



BUSINESS IS PERSONAL

Your desk phone can drive your digital transformation

ALE | Where Everything Connects

OpenTouch® Suite for MLE

8039s Premium DeskPhone

8029s Premium DeskPhone

8019s DeskPhone

Manuel utilisateur

8AL90354CAABed01-1848

Introduction

En choisissant ce téléphone, vous nous faites confiance et nous vous en remercions.



8039s Premium DeskPhone



8029s Premium DeskPhone



8019s DeskPhone

Votre poste ALE International vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie pour une communication plus performante.

Ce document décrit les services offerts par les postes numériques Alcatel-Lucent connectés au système OmniPCX Enterprise:

- 8039s Premium DeskPhone (8039s).
- 8029s Premium DeskPhone (8029s).
- 8019s DeskPhone (8019s).

Le libellé et les icônes affichés à l'écran dépendent du type et du thème du poste. Le libellé ne s'affiche pas si la fonctionnalité correspondante n'est pas configurée sur votre système de téléphonie. Selon la taille de l'écran, il est possible que certains affichages soient tronqués. *Tous les libellés apparaissent en couleur et en italique.*

Cette icône décrit une succession d'actions que vous devez effectuer ou de libellés que vous devez sélectionner: **▶**.

Cette icône décrit la conséquence d'une action: **▶▶**.

Certaines fonctions dépendent du type de poste.

	8039s	8029s	8019s
Téléphone numérique	●	●	●
Écran monochrome	●	●	●
Module d'extension Premium 10 touches	●	●	
Premium Smart Display 14 Keys Module	●	●	
Modules d'extension Premium à 40 touches	●	●	
Services audio (mains libres, combiné et casque)	●	●	●

Les libellés et les icônes affichés sur votre téléphone ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans avis préalable.

1	Découvrir votre téléphone	6
1.1	8039s Premium DeskPhone	6
1.2	8029s Premium DeskPhone	8
1.3	8019s DeskPhone	10
1.4	Ecrans d'accueil	13
1.5	Icônes d'état/ Icônes d'appel	13
1.6	Touches de fonctions permanentes	14
1.7	Clavier	15
1.8	Description des connecteurs	17
1.9	Module d'extension	18
1.10	Installer un combiné confort filaire	21
2	Téléphoner	22
2.1	Connaître le numéro de votre téléphone	22
2.2	Consulter le journal d'appels	22
2.3	Faire un appel	23
2.4	Recevoir un appel	23
2.5	Passer d'un mode audio à l'autre	24
2.6	Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché)	25
2.7	Passer des appels par nom (annuaire d'entreprise)	25
2.8	Appeler par touches d'appels programmées (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)	25
2.9	Recomposer	25
2.10	Demandes de rappel	26
2.11	Rappeler un appel resté sans réponse	26
2.12	Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé	27
2.13	Recevoir un appel en interphonie	27
2.14	Envoyer des signaux DTMF	27
2.15	Vous isoler de votre correspondant (secret)	28
2.16	Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale	28
2.17	Consulter votre boîte vocale	28
2.18	Envoyer un message texte à un correspondant interne	28
2.19	Consulter les messages textes laissés en votre absence	29
2.20	Verrouiller / Déverrouiller votre poste	29
3	En cours de communication	30
3.1	Passer un deuxième appel pendant une conversation	30
3.2	Recevoir un deuxième appel en cours de communication	30
3.3	Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)	31
3.4	Transférer un appel	31
3.5	Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)	31
3.6	Converser simultanément avec plus de 2 correspondants	32
3.7	Mettre un appel en attente (attente)	32
3.8	Mettre un correspondant externe en attente (parcage)	33
3.9	Entrer en tiers dans une communication interne	33
3.10	Signaler les appels malveillant	33
4	L'Esprit d'Entreprise	34
4.1	Répondre à la sonnerie générale	34
4.2	Filtrage patron/secrétaire	34
4.3	Intercepter un appel	34
4.4	Groupement de postes	35
4.5	Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)	35
4.6	Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif	35
4.7	Appeler un correspondant sur son haut-parleur	36
4.8	Envoyer une copie d'un message vocal	36

4.9 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion	36
4.10 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes	36
5 Rester en contact	37
5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)	37
5.2 Renvoyer des appels si vous ne répondez pas ou si vous êtes occupé(e).	37
5.3 Ne pas être dérangé	37
5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portable de recherche de personne	38
5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste	38
5.6 Effectuer un renvoi sélectif	38
5.7 Annuler tous les renvois	39
5.8 Laisser un message texte aux appelants internes	39
6 Gérer vos coûts	40
6.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients	40
6.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste	40
7 Votre poste s'ajuste à vos besoins	41
7.1 Initialiser votre messagerie vocale	41
7.2 Personnaliser votre accueil vocal	41
7.3 Modifier le mot de passe de votre poste	41
7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale	42
7.5 Régler votre sonnerie	42
7.6 Adapter le niveau de contraste	43
7.7 Sélectionner la page d'accueil	43
7.8 Sélectionner la langue	44
7.9 Touches de programmation des fonctions et des numéros d'appel (Page perso / touches d'extension)	44
7.10 Modifier une touche programmée	45
7.11 Supprimer une touche de fonction programmée	45
7.12 Programmer un rappel de rendez-vous	45
7.13 Appeler le poste associé	46
7.14 Renvoyer les appels vers son numéro associé	46
7.15 Modifier le numéro associé	46
7.16 La configuration Tandem	47
7.17 Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max)	47
7.18 Installer un accessoire via la prise casque (casque, mains libres, enceinte)	47
7.19 Contacter votre administrateur (Support Technique)	48
7.20 Test automatique du poste	48
8 Conférence 'Meet-me'	49
8.1 Initier une conférence 'Meet me'	49
8.2 Se joindre à une conférence 'Meet me'	49
9 ACD: Poste agent / Poste superviseur	50
9.1 Poste agent	50
9.2 Ouvrir une session agent (LogOn) – Poste agent	50
9.3 Écran d'accueil de l'application ACD – Poste agent	50
9.4 Fermer une session agent (LogOff)	51
9.5 Poste superviseur	51
9.6 Ouvrir une session superviseur (LogOn)	51
9.7 Groupe de traitement- Entrée/sortie d'un superviseur	51
9.8 Supervision ou acceptation d'une demande d'assistance	52
9.9 Fermer une session superviseur (LogOff)	52

10 Accessoires	53
10.1 Liste des accessoires	53
10.2 8115/8125 Audiooffice	54
10.3 Module d'interface des appels externes (MWS 3GV28050AA)	59
10.4 Kit de fixation murale	61
10.5 Brancher un casque équipé de 3 sorties jack	63
10.6 Programme AAPP (Alcatel-Lucent Enterprise Application Partner Program)	64
11 Spécifications techniques	65
12 Information de Commande	67
13 Garantie et clauses	68
13.1 Instructions de sécurité	68
13.2 Déclarations de conformité	69

1 Découvrir votre téléphone

1.1 8039s Premium DeskPhone

Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones numériques. Avec son écran couleurs connecté à 10 touches de fonction dédiées et la touche de navigation intuitive, le Premium DeskPhone 8039 offre une formidable expérience de communications numérique et une grande commodité lors des conversations grâce à une qualité audio exceptionnelle que ce soit en mode mains libres ou lors de l'utilisation du combiné confort.

1.1.1 Description du poste



- 1 Voyant lumineux bleu clignotant: appel entrant / Alarme Rendez-vous.
- 2 Écran rétroéclairé monochrome.
- 3 10 touches de fonction dédiées.
- 4 Navigation.
- 5 Touches de fonction permanentes: accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
- 6 Combiné filaire.
- 7 4 sorties jack de 3,5 mm (normes TRRS: CTIA).
- 8 Clavier alphabétique magnétique.
- 9 Une base stable et ajustable.
- 10 Haut-parleur.

1.1.2 Écran principal et touches de navigation

Barre supérieure (date, heure, icônes d'état)

Permet d'afficher la page en sélectionnant l'onglet correspondant.



Icône de renvoi d'appels.

Touches programmables: Menus et actions disponibles selon la page sélectionnée.



Touche OK: Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.

Navigateur Gauche-Droit: En état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte.

Navigateur Haut-Bas: Permet de faire défiler le contenu d'une page.



Touche Retour/Quitter: Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long).



Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert.

-  Icône blanche fixe: Aucun renvoi activé.
-  Flèche qui tourne: Renvoi activé.

1.1.3 Ecran de gestion des appels



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.



Utilisé pour passer de l'écran de conversation à l'écran de bienvenue



Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

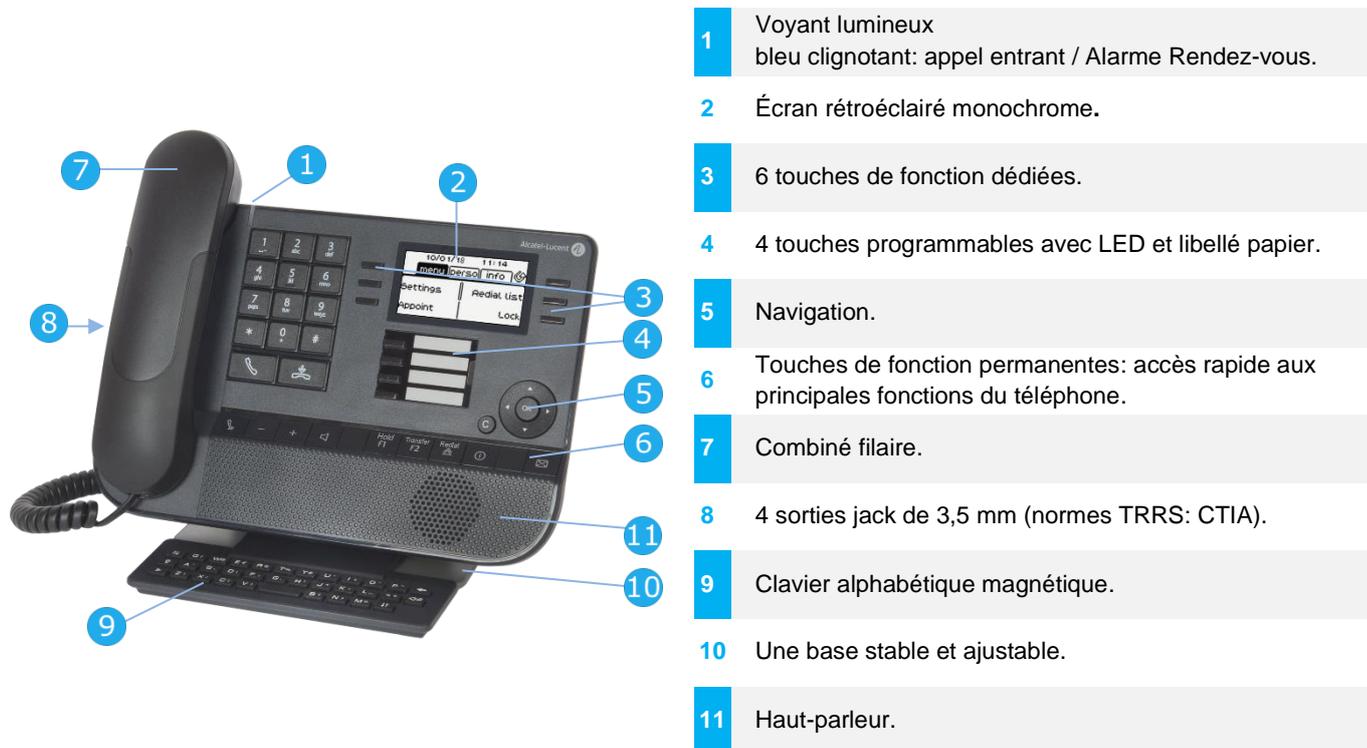
Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.

En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

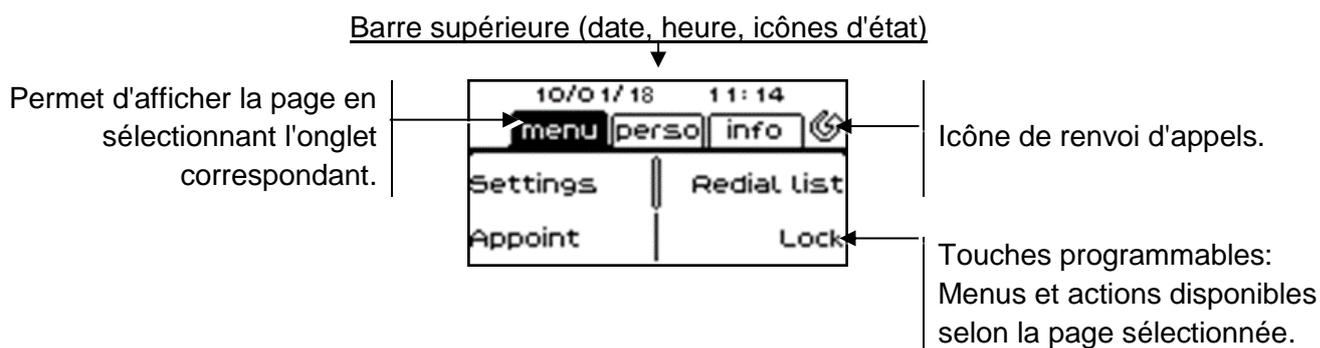
1.2 8029s Premium DeskPhone

Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones numériques. Outre un écran monochrome clair, 6 touches de fonction dédiées et une touche de navigation intuitive, le Premium DeskPhone 8029s est doté de 4 touches programmables comme module d'extension intelligent, permettant d'accéder rapidement à vos contacts et paramètres favoris. Il offre une formidable expérience de communications numériques et une grande commodité lors des conversations avec une qualité audio exceptionnelle que ce soit en mode mains libres ou lors de l'utilisation du combiné confort.

1.2.1 Description du poste



1.2.2 Écran principal et touches de navigation



Touche OK: Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.

Navigateur Gauche-Droit: En état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte.

Navigateur Haut-Bas: Permet de faire défiler le contenu d'une page.



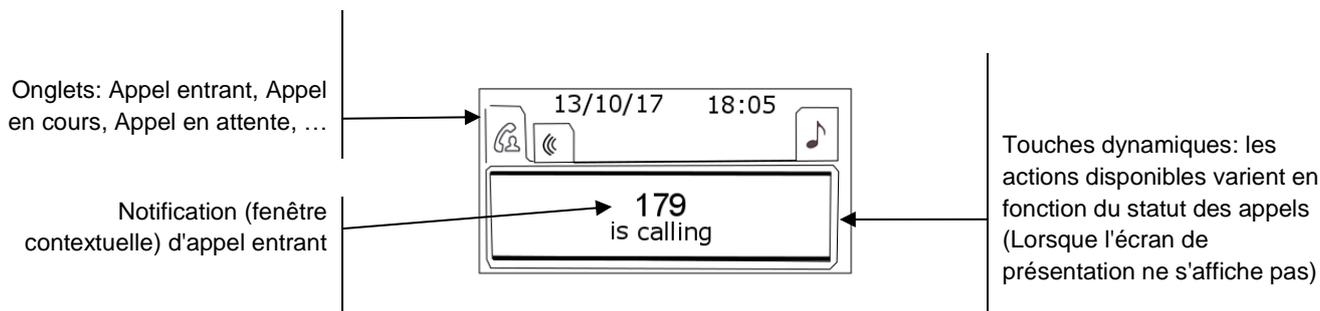
Touche Retour/Quitter: Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long).



Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert.

-  Icône blanche fixe: Aucun renvoi activé.
-  Flèche qui tourne: Renvoi activé.

1.2.3 Ecran de gestion des appels



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.



Utilisé pour passer de l'écran de conversation à l'écran de bienvenue.

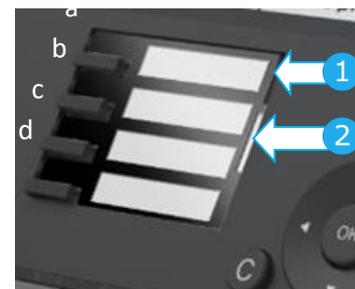


Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

1.2.4 Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier

Retirer l'étiquette en papier

- Soulever le cache de protection au niveau de l'encoche (1).
- Sortir l'étiquette en papier en procédant de la même manière (2).
- Mettre à jour l'étiquette en papier ou remplacer la par une étiquette neuve.



Installer l'étiquette en papier

- Placer en premier lieu le côté gauche de l'étiquette du téléphone en vous assurant qu'elle se trouve bien derrière les encoches (a,b,c,d).
- Installer la bande de protection transparente de la même manière.

L'application ' LabelSet ' (étiquette poste) vous permet d'imprimer les étiquettes en papier. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre partenaire commercial.

1.3 8019s DeskPhone

Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones numériques. En plus d'un écran monochrome lumineux, 6 touches de fonction dédiées et une touche de navigation intuitive, le poste de bureau 8019s DeskPhone est doté de 4 touches programmables comme module d'extension intelligent, permettant d'accéder rapidement à vos contacts et paramètres favoris. Il offre une formidable expérience de communications numériques et une grande commodité lors des conversations avec une qualité audio exceptionnelle que ce soit en mode mains libres ou lors de l'utilisation du combiné confort

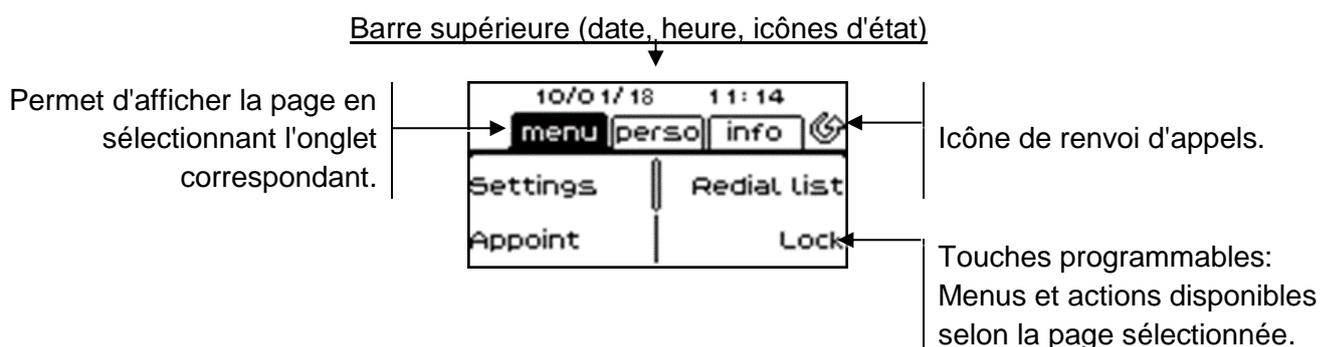
1.3.1 Description du poste



- 1 Voyant lumineux bleu clignotant: appel entrant / Alarme Rendez-vous.
- 2 Écran monochrome.
- 3 6 touches de fonction dédiées.
- 4 3 touches pré-programmées avec LED et étiquette: alpha-numérique, "Hold", "Transfer".
4 touches programmables avec LED et libellé papier.
- 5 Navigation.
- 6 Touches de fonction permanentes: accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
- 7 Combiné filaire.
- 8 4 sorties jack de 3,5 mm (normes TRRS: CTIA).
- 9 Un pied stable
- 10 Haut-parleur.

Votre téléphone a 4 touches programmables avec LED et étiquette. Ces touches sont utilisées pour programmer un appel direct. Utilisez l'étiquette pour décrire l'action de la touche.

1.3.2 Écran principal et touches de navigation



Touche OK: Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration. **Navigateur Gauche-Droit:** En état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte. **Navigateur Haut-Bas:** Permet de faire défiler le contenu d'une page.



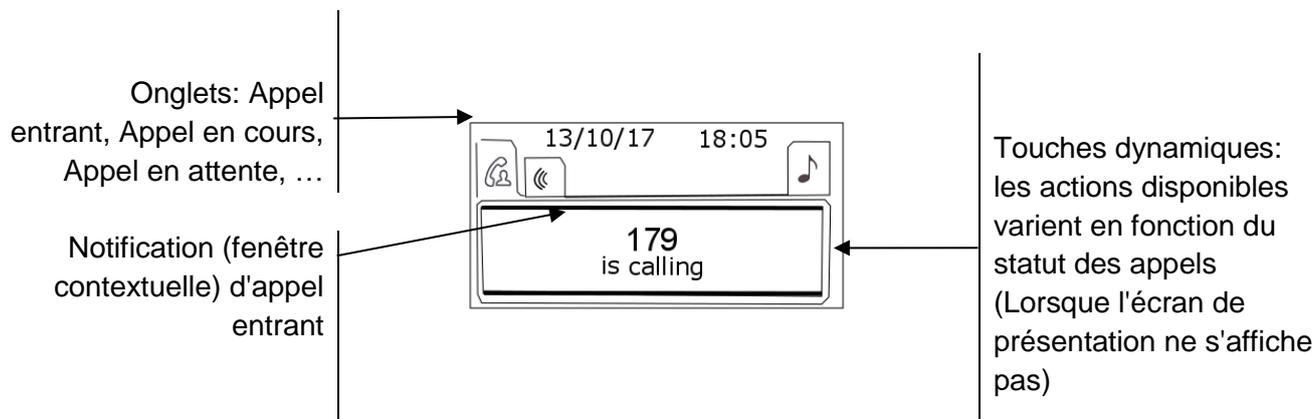
Touche Retour/Quitter: Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). Utilisez cette touche pour effacer un chiffre ou un caractère dans une zone de saisie.



Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert.

-  Icône blanche fixe: Aucun renvoi activé.
-  Flèche qui tourne: Renvoi activé.

1.3.3 Ecran de gestion des appels



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.



Utilisé pour passer de l'écran de conversation à l'écran de bienvenue.



Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso. En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.3.4 Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier

Retirer l'étiquette en papier

- Soulever la bande de protection transparente au niveau de l'encoche et la faire glisser vers le haut pour la sortir de son logement.
- Sortir l'étiquette en papier en procédant de la même manière.
- Mettre à jour l'étiquette en papier ou remplacer la par une étiquette neuve.

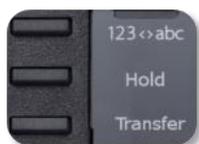
Installer l'étiquette en papier

- Faire glisser l'étiquette en papier de haut en bas et la placer correctement derrière les encoches.
- Installer la bande de protection transparente de la même manière.



L'application ' LabelSet ' (étiquette poste) vous permet d'imprimer les étiquettes en papier. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre partenaire commercial.

1.3.5 Touches de fonction et touches programmables



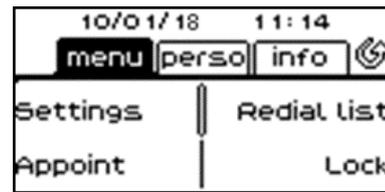
Le poste 8019s DeskPhone utilise 3 touches pré-programmées pour accéder à certaines fonctions. Dans ce cas, la description de la fonction (icône) est imprimée sur l'étiquette. Utiliser la fonction en appuyant sur la touche correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée. Appuyer à nouveau sur la touche pour la désactiver.

- **123<->abc** Clavier alpha-numérique
Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique.
- **Hold** Utiliser cette touche pour mettre l'appel en attente.
- **Transfer** Utiliser cette touche pour transférer un appel.

1.4 Ecrans d'accueil



8039s



8029s/8019s

1.4.1 Description de la page d'accueil

Ces écrans vous donnent accès à toutes les fonctionnalités de votre téléphone. L'affichage par défaut comporte trois pages auxquelles vous pouvez accéder en appuyant sur les onglets de page en haut de l'écran. La page sélectionnée est en surbrillance. Il est possible d'ajouter aux pages par défaut d'autres applications (ACD par exemple) installées et/ou configurées sur votre système.

- Page menu *Menu*
Comprend l'ensemble des fonctions et applications accessibles en sélectionnant le libellé de la fonction ou de l'application souhaitée. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des derniers numéros ou l'interception d'appels.
- Page perso *Perso*
Contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.
- Page info *Info*
Contient des informations sur le téléphone et sur l'état de ses fonctions: nom, numéro de téléphone, nombre de messages (événements du journal d'appels, messages instantanés et vocaux), activation de la fonction de transfert, rappel de rendez-vous, etc.
-  Icône de renvoi d'appels: Appuyer sur l'icône (de l'écran tactile) ou sur la touche à côté de cette icône pour programmer ou modifier la fonction de renvoi d'appel.
- Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Choisir la page affichée par défaut sur le téléphone

- *Réglages* > *Poste* > *Pageaccueil*
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, dernière page consultée ...).
- **OK**

1.5 Icônes d'état/ Icônes d'appel

Icônes d'état

Des icônes donnant des informations sur certaines configurations spécifiques du téléphone s'affichent dans la barre supérieure de l'écran.

En fonction de la taille de l'écran, toutes les icônes d'état peuvent ne pas apparaître simultanément. L'affichage des icônes dépend de leur priorité. Les icônes suivantes sont répertoriées en fonction de leur priorité, de la plus haute à la plus basse.

	Poste verrouillé.
	Casque branché.
	Rendez-vous programmé.

Icônes d'appel

Des icônes donnant des informations sur le statut de l'appel s'affichent dans les onglets de la fenêtre de présentation de l'appel.

	icône d'appel entrant.
	icône d'appel en cours.
	icône de mise en garde d'appel.
	Votre correspondant a mis fin à la conversation.

1.6 Touches de fonctions permanentes

Elles sont situées juste au-dessus du haut-parleur.

8039s 8029s	8019s	Description
		<ul style="list-style-type: none"> Touche Mute/Intercom. Au cours d'un appel, sélectionner la touche pour empêcher votre contact de vous entendre. Lorsque le téléphone est libre, sélectionner cette touche pour basculer en mode Intercom. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone raccroche automatiquement et vous passez directement en mode mains libres. Lorsqu'elle est activée, la touche s'affiche en bleu. L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.
		<ul style="list-style-type: none"> Baisser le volume (état sonnerie ou appel). Diminuer la luminosité (état inactif). Diminuer le contraste (état inactif).
		<ul style="list-style-type: none"> Augmenter le volume (état sonnerie ou appel). Augmenter la luminosité (état inactif). Augmenter le contraste (état inactif).
		<ul style="list-style-type: none"> Cette touche permet de répondre à un appel entrant en mode mains libres (la touche est bleue). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur cette touche permet de passer du mode mains libres au mode casque ou au mode combiné.
Redial 		<ul style="list-style-type: none"> Hold: pour mettre l'appel en attente. Transfer: pour transférer l'appel vers un autre numéro.
		<ul style="list-style-type: none"> Touche Bis: pour accéder à la fonction de rappel <ul style="list-style-type: none"> Rappel du dernier numéro (appui court). Rappeler l'un des 8 derniers numéros (appui long).
		<ul style="list-style-type: none"> Pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso' (appui court). Non disponible sur le poste 8019s DeskPhone.
		<ul style="list-style-type: none"> Touche Messagerie permettant d'accéder au portail de messagerie (journal d'appels, messages vocaux et messages instantanés) Cette touche clignote en bleu en cas de nouvel événement tel qu'un nouveau message vocal, un nouveau message instantané ou un nouvel événement dans le journal d'appels.

1.7 Clavier

1.7.1 Clavier alphabétique magnétique (8039s, 8029s Premium DeskPhone)

Votre poste est doté un clavier alphabétique magnétique. Le clavier dépend de votre pays et de votre langue. Le clavier magnétique est automatiquement fixé à la base du poste. Il est branché au connecteur correspondant à l'arrière du téléphone.



- Variantes pays:
 - AZERTY
 - QWERTZ
 - QWERTY (international)
 - QWERTY (nordic)

Utilisez le clavier pour entrer des noms de contacts lorsque vous configurez le téléphone. Accédez directement au clavier numérique en entrant le nom de votre contact à l'aide du clavier.

Ci-après s'affiche une liste des touches de fonction qui vous permettent d'accéder à l'ensemble des symboles.

	Touches de déplacement du curseur (gauche, droite, haut, bas). Appuyer sur la touche Alt pour accéder aux directions Haut et Gauche.
	Maj Verr: pour écrire un texte en lettres majuscules.
	Touche Alt. pour accéder aux signes de ponctuation et aux caractères spécifiques.
	Touche Entrée: pour valider un texte.
	Touche Retour: pour supprimer un caractère dans une zone d'édition.

1.7.2 Clavier alphanumérique (8019s DeskPhone)

Votre poste est équipé d'un clavier alpha-numérique. Vous pouvez passer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique pour entrer du texte en appuyant sur la touche programmée correspondante (habituellement la première touche programmée).

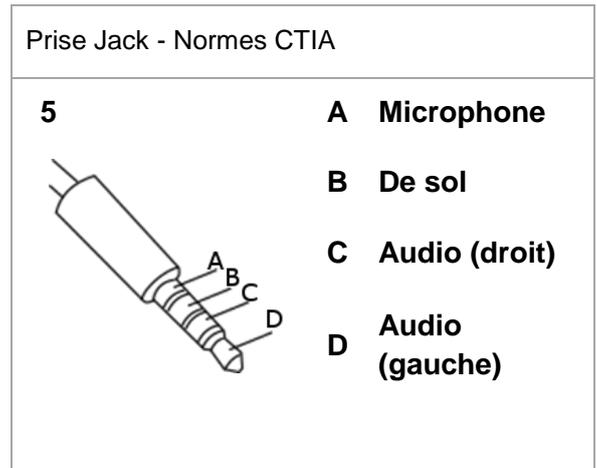
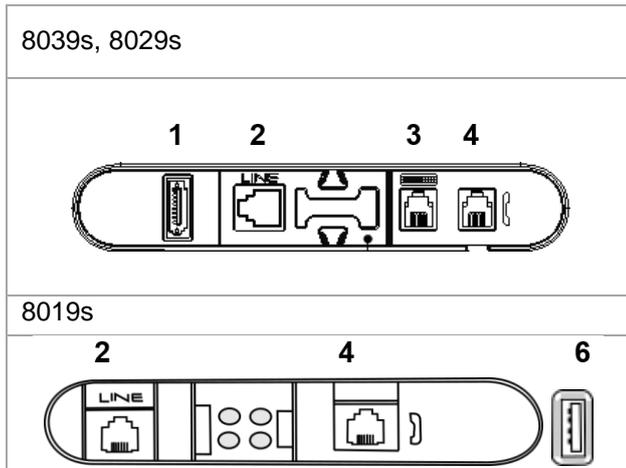
- **123<>abc** Activer le mode alphabétique du clavier en appuyant la touche préprogrammée correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.
- Entrer les caractères alphabétiques.
Les touches du clavier contiennent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs de la touche correspondante. Le numéro est le dernier caractère de la série. Les caractères spéciaux peuvent être affichés par appuis successifs sur certaines touches:

*	% \$ / ~ & () [] = *
#	@ #
1	caractère espace - _ 1
0	+ . , ; : \ ? ! < > 0

-  Utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur dans le texte.
-  Appuyer sur la touche ' * ' et la maintenir enfoncée pour passer du mode minuscules au mode majuscules, et vice versa.
-  supprimer le dernier caractère entré. Le mode alphabétique reste activé.
- **123<>abc** Sélectionner la touche programmée allumée pour revenir au clavier en mode numérique.

1.8 Description des connecteurs

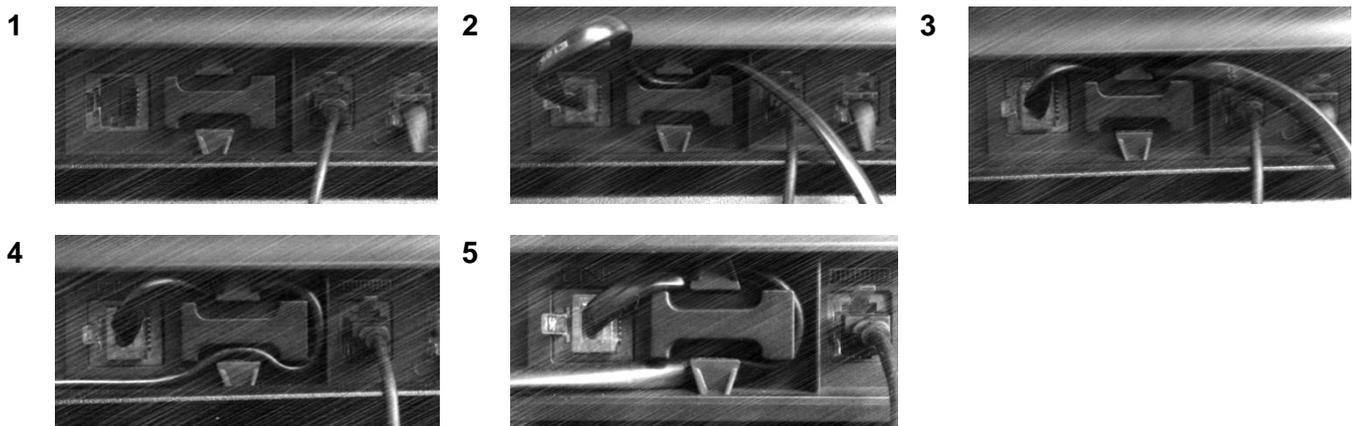
De nombreuses connexions pour permettre des extensions du poste.



		8039s	8029s	8019s
1	Connecteur pour module d'extension (type SATA).	●	●	
2	1 connecteur RJ 11 pour sonnerie externe.	●	●	●
3	Connecteur du clavier alphanumérique magnétique (RJ 9).	●	●	
4	Fiche pour combiné filaire (RJ9).	●	●	●
5	4 sorties jack de 3,5 mm (normes TRRS: CTIA).	●	●	●

Chemin de câble destiné au câble de connexion de la ligne (8029s/8039s Premium Deskphone)

Positionner correctement le câble dans l'emplacement prévu à cet effet:



1.9 Module d'extension

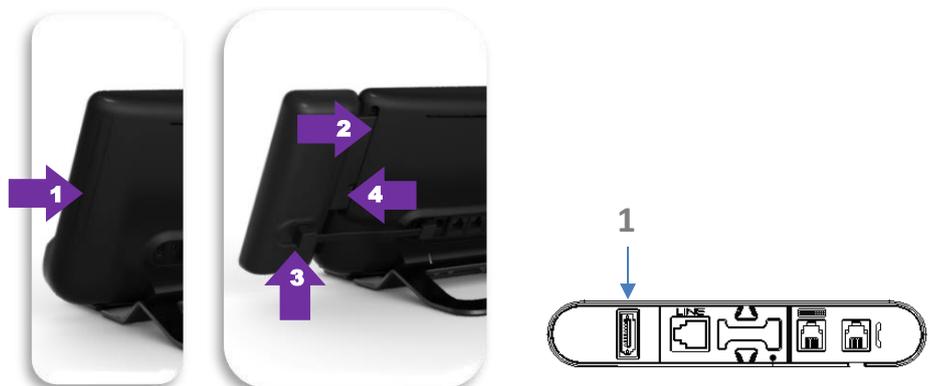
Selon votre poste de bureau, les capacités du téléphone peuvent être étendues avec des modules d'extension:

	8039s	8029s	8019s
Module d'extension Premium 10 touches	●	●	
Premium Smart Display 14 Keys Module	●	●	
Modules d'extension Premium à 40 touches	●	●	



1.9.1 Installer le module d'extension sur le téléphone

- **Premium Add-on 10 keys**



- Retirez le compartiment de protection à l'arrière du poste.
- Insérez correctement le module d'extension dans le compartiment.
- Branchez le câble fourni dans le connecteur correspondant derrière le poste et le module d'extension (1: ).

- Fixez le module d'extension en place à l'aide de la vis fournie.
- Redémarrez le téléphone (débranchez, puis rebranchez la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).

- **Premium Add-on 40 keys / Premium Smart Display 14 keys:**

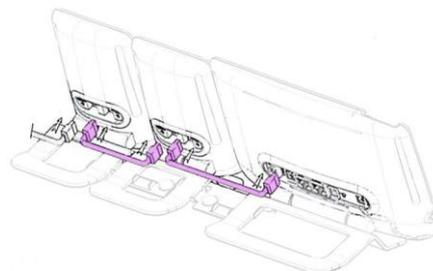
- Branchez le câble fourni dans la prise prévue à cet effet à l'arrière du téléphone et du module d'extension ().
- Si vous le souhaitez, fixez les pieds (poste et module d'extension) en place à l'aide du clip fourni.
- Redémarrez le téléphone (débranchez, puis rebranchez la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).

Gérer et utiliser les touches du module d'extension en tant que touches d'appel direct. Voir chapitre: Votre poste s'ajuste à vos besoins.

1.9.2 Installer plusieurs modules d'extension

Il est possible de brancher jusqu'à trois modules d'extension (Premium Smart Display 14 keys, Premium Add-on 40 keys). Pour ajouter un module d'extension supplémentaire, fixer et connecter le nouveau module d'extension sur le module d'extension déjà connecté :

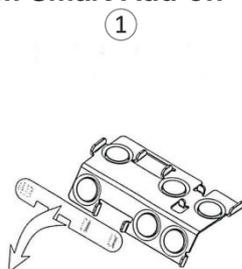
- Un premier module est connecté au téléphone.
- Brancher le cordon fourni avec le nouveau module complémentaire dans la prise prévue à cet effet, à l'arrière du nouveau module connecté ().
- Brancher l'autre extrémité du cordon dans la prise prévue à cet effet, à l'arrière du nouveau module d'extension ().
- Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).



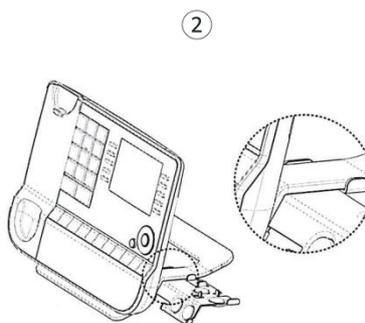
1.9.3 Fixer le module d'extension avec le clip

Vous pouvez également commander ce clip séparément pour chacun des deux modules d'extension. Vous pouvez fixer le clip fourni avec le module d'extension Premium à 40 touches et le module d'extension Premium Smart à 14 touches à la base (poste et module d'extension).

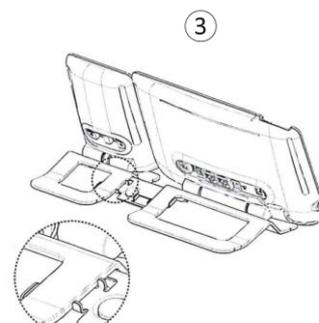
Premium Smart Add-on



Retirer la protection sur le clip d'extension

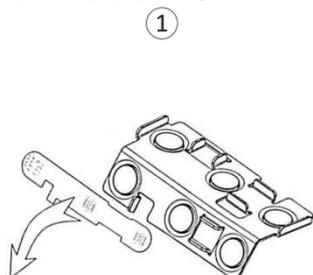


Placer correctement le clip sous le pied du téléphone, comme indiqué sur l'illustration

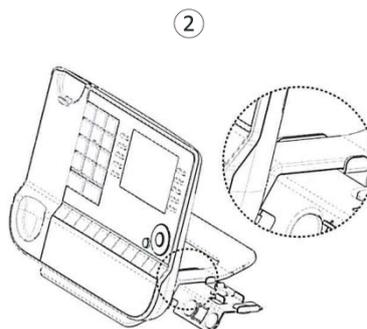


Placer le module d'extension sur le clip comme indiqué sur l'illustration

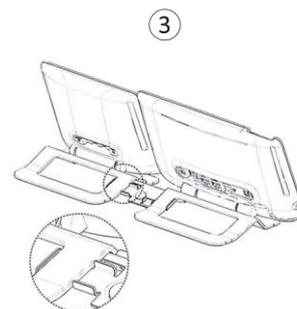
Premium Add-on 40



Retirer la protection sur le clip d'extension



Placer correctement le clip sous le pied du téléphone, comme indiqué sur l'illustration



Placer le module d'extension sur le clip comme indiqué sur l'illustration

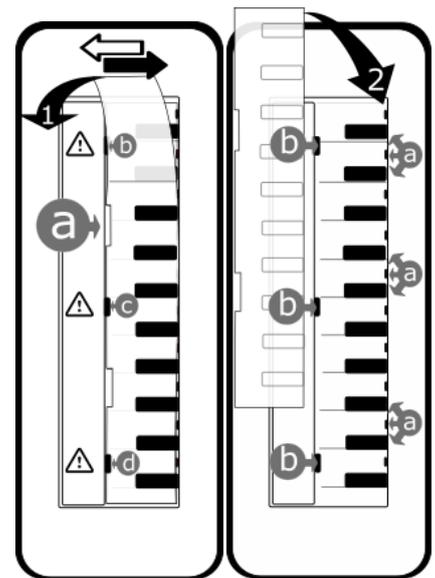
Utiliser la même procédure pour fixer un module d'extension à un autre.

Vous pouvez ajouter un ou plusieurs modules d'extension à votre téléphone. Pour ajouter un module d'extension supplémentaire, fixer et connecter le nouveau module d'extension sur le module d'extension déjà connecté.

1.9.4 Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier

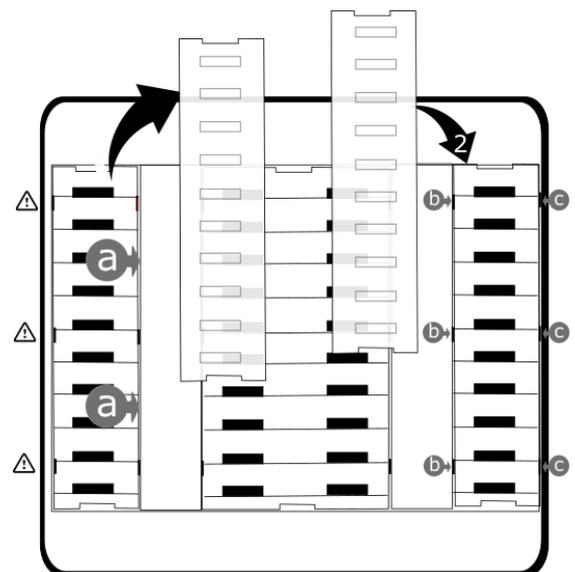
- **Premium Add-on 10 keys (avec étiquettes papier)**

- Retirer le cache de protection (1): Insérer un objet fin (ou votre ongle) dans la fente (a) pour soulever le cache de protection. Retirer délicatement le cache à partir du premier cran (b). Le cache est maintenu en place grâce à des petites encoches, veillez à ne pas casser le cache en plastique à proximité des encoches. Retirer le cache des autres encoches (c, d) en le déplacement délicatement de droite à gauche (↔).
- Retirer l'étiquette papier à l'aide d'un objet fin.
- Remettre l'étiquette papier et le cache de protection en place (2):
Le cache et le papier doivent être disposés correctement. Ils doivent couvrir toute la zone destinée au papier. Dans le cas contraire, retournez-les.
Placer en premier lieu le côté droit de l'étiquette en papier en l'insérant sous les encoches en plastique (a). Puis, insérer les autres encoches (b) en appuyant délicatement sur le papier à proximité de l'encoche.
Installer la bande de protection transparente de la même manière.



- **Premium Add-on 40 keys (avec étiquettes papier)**

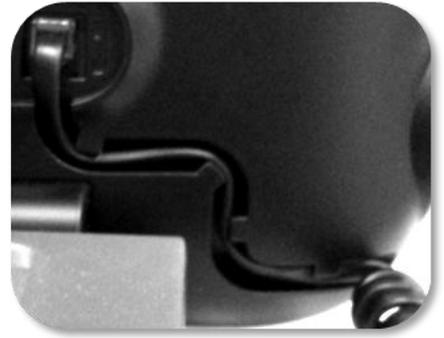
- Retirer le cache de protection (1): Insérer un objet fin (ou votre ongle) dans la position correcte (a) pour soulever le cache de protection. Retirer délicatement le cache de protection. Le cache est maintenu en place grâce à des petites encoches, veillez à ne pas casser le cache en plastique à proximité des encoches.
- Sortir l'étiquette en papier en procédant de la même manière
- Remettre l'étiquette papier et le cache de protection en place (2):
Le cache et le papier doivent être disposés correctement. Ils doivent couvrir toute la zone destinée au papier. Dans le cas contraire, retournez-les.
Placer en premier lieu le côté droit de l'étiquette en papier en l'insérant sous les encoches en plastique (c). Puis, insérer les autres encoches (b) en appuyant délicatement sur le papier à proximité de l'encoche.
Installer la bande de protection transparente de la même manière.
- Suivre la même méthode pour chaque zone d'étiquette.



L'application ' LabelSet ' (étiquette poste) vous permet d'imprimer les étiquettes en papier. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre partenaire commercial.

1.10 Installer un combiné confort filaire

- Retirer le caoutchouc.
- Brancher le combiné filaire sur le connecteur approprié (se reporter à la description du poste).
- Positionner correctement le câble dans l'emplacement prévu à cet effet:-:



2 Téléphoner

2.1 Connaître le numéro de votre téléphone

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.

2.2 Consulter le journal d'appels

À tout moment, vous pouvez consulter l'ensemble des appels entrants et sortants, qu'il s'agisse ou non d'appels manqués.

- 
- *Journal des appels*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.

2.2.1 Consulter tous les appels

Tous les appels sont affichés avec une icône indiquant le type d'appel.

	Les appels sortants répondus.
	Les appels sortants non répondus.
	Les appels entrants répondus.
	Les appels entrants non répondus.

- Utiliser les touches de navigation vers le haut et vers le bas pour faire défiler le journal (S'il y a plus d'une page).
- Afficher les informations sur le contact en le sélectionnant dans la liste. Des données telles que le nom, le numéro de téléphone, la date et l'heure s'affichent sur l'écran.
- Vous pouvez décider d'appeler le contact ou d'effacer le journal:
 - *Rappeler*: Rappeler le contact.
 - *Supprimer*: Supprimer l'entrée.
 - *Tout supprimer*: Supprimer tout l'historique.

2.2.2 Supprimer tous les appels

- Utiliser l'une des options suivantes:
 - Appuyer sur la touche associée à l'icône: .
 - Afficher les informations sur le contact en le sélectionnant dans la liste.
Tout supprimer
-  ou *Oui*: Pour valider (*Non*: pour supprimer).
Tous les appels du journal sont supprimés.

2.3 Faire un appel

Utiliser l'un des éléments suivants:

- Composer le numéro du poste destinataire. Le mode mains libres s'active automatiquement.
- **Décrocher** > Composer le numéro du destinataire.
- Appuyer sur la touche décrocher du casque > Composer le numéro du destinataire. Si votre casque n'a pas de touche décrocher/raccrocher, utiliser les touches du téléphone et allumer l'audio sur le casque ()
-  Mains libres > Composer le numéro du destinataire.
- Touche d'appel programmée.
- Appel par le nom (entrez les premières lettres du nom du contact sur le pavé alphanumérique et appuyez sur OK pour lancer la recherche).
-  Rappeler depuis le journal des appels.
-  Redial
-  Recomposer le dernier numéro.

Pour émettre un appel vers l'extérieur, composer le code d'accès à l'extérieur avant de composer le numéro de votre correspondant.

Pour le poste 8019s DeskPhone, la touche Bis correspond à la touche décrocher lorsque le téléphone est inactif: .

Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé

- *Annonce HP* > Passer un message sur le haut-parleur du poste libre.
- *Rappeler* > Demander le rappel du poste occupé.
- *Msg texte* > Transmettre un message écrit.
- *Msgerie vocale* > Mémoriser le numéro pour rappeler ultérieurement.

Le mode mains libres peut être désactivé par l'administrateur.

2.4 Recevoir un appel

La façon dont vous répondez à l'appel dépend des équipements audio connectés à votre poste: combiné, casque, mains libres, mains libres externes ou haut-parleur.

Utiliser l'un des éléments suivants:

- Décrocher le combiné pour répondre à l'appel.
- Appuyer sur la touche Raccroché/Décroché sur le casque pour répondre à l'appel. Si votre casque n'a pas de touche décrocher/raccrocher, utiliser les touches du téléphone et allumer l'audio sur le casque ()
-  ou  > Appuyer sur la touche associée à ' Répondre à l'appel ', ' Haut-parleur ' ou ' Touche de ligne ' pour répondre à l'appel en mode mains libres.
- *Prendre l'appel* ou  > Prendre l'appel avec le casque s'il est connecté, ou en mode mains libres.
-  Sélectionner l'icône Appel entrant.
- Appuyer sur la touche ligne dédiée sur le mains libres externes pour répondre à l'appel en mode mains libres sur cet appareil.

Le mode mains libres peut être désactivé par l'administrateur.

2.5 Passer d'un mode audio à l'autre

En cours de conversation, vous pouvez naviguer entre les différents modes audio (combiné, haut-parleur, mains libres ou casque, s'il est connecté) en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres jusqu'à ce que le mode souhaité s'affiche: . Cette fonctionnalité dépend des appareils connectés. La touche s'éclaire lorsque le mode haut-parleur ou le mode mains libres est sélectionné.

Lors d'une conversation, grâce au combiné, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres:



Lors d'une conversation avec le casque (casque ou casque + haut-parleur), vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres:



Si vous êtes en conversation avec le casque et que le combiné n'est pas raccroché, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants par une brève pression sur la touche haut-parleur/mains libres



Pour passer au casque, vous devez appuyer sur la touche Décroché du combiné.

Lors d'une conversation, vous pouvez basculer vers le haut-parleur en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres et en la maintenant enfoncée.



Pour chaque mode audio, en cours de conversation, vous pouvez régler le volume en appuyant sur les touches de volume. Le nombre de niveaux dépend du mode audio (8 pour le combiné et le casque 10 pour le haut-parleur et le mains libres). Le volume sélectionné, pour chaque mode audio, sera enregistré pour de futures conversations.

- Durant une conversation.
-  Régler le volume en appuyant sur les touches de volume.

Le mode mains libres peut être désactivé par l'administrateur.

2.6 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché)

Activer ou désactiver le haut-parleur lorsque vous êtes en conversation en utilisant le combiné ou le casque.

-  Activer le haut-parleur (appui long) >> une fenêtre contextuelle s'affiche:  >> La touche s'allume ()
-   Régler le volume en appuyant sur les touches de volume (nombre de niveaux: 10).
-  Désactiver le haut-parleur (appui long) >> une fenêtre contextuelle s'affiche:  >> La touche n'est plus allumée ()

Un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode mains libres (voyant allumé fixe).

2.7 Passer des appels par nom (annuaire d'entreprise)

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

123<>abc: Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Le clavier doit être changé en mode alphabétique en appuyant sur la touche programmée correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.

- Saisir le nom de votre contact: 'nom de famille' ou 'initiales' ou 'nom de famille Prénom'.
- Sélectionner le type de recherche souhaitée (nom, nom et prénom ou initiales) >> Affichage de tous les correspondants répondant aux critères de recherche.
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - Utiliser les touches de navigation pour afficher les noms précédents et suivants.
 - Sélectionner le nom de la personne que vous souhaitez joindre.
 -  Modifier la recherche.

 Utiliser cette touche pour afficher le nom au complet si celui-ci est tronqué (8039s, 8029s Premium DeskPhone)

2.8 Appeler par touches d'appels programmées (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)

Si vous avez programmé une touche d'appel direct, sélectionnez-la pour effectuer l'appel.

2.9 Recomposer

2.9.1 Rappeler le dernier numéro composé (bis)

-  (appui court) >> Rappel du dernier numéro.

2.9.2 Rappeler l'un des 8 derniers numéros

-  (appui long).
- Sélectionner le numéro à rappeler parmi les 8 derniers numéros.

Pour le poste 8019s DeskPhone, la touche Bis correspond à la touche décrocher lorsque le téléphone est inactif: .

Vous accédez également à cette fonction via le menu:

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Appels émis*
- Sélectionner le numéro à rappeler parmi les 8 derniers numéros.



: Appuyer sur la touche associée à l'icône de corbeille pour supprimer la liste des derniers numéros composés. Noter qu'aucune confirmation n'est requise.

2.10 Demandes de rappel

La touche message clignote lorsque vous avez reçu une ou plusieurs demandes de rappel. Sélectionner la touche message pour lister l'ensemble des demandes de rappel.

-  La touche message clignote lorsque vous avez reçu une ou plusieurs demandes de rappel. Sélectionner la touche message pour lister l'ensemble des demandes de rappel.
- *Demande de rappel / xx Demandes de rappel*
-  Sélectionner une demande de rappel sur la liste, s'il y en a plusieurs. S'il n'y a qu'une demande de rappel, celle-ci est directement affichée. Utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.
- Vous pouvez décider d'appeler le contact ou d'effacer le journal:
 - *Rappeler*: Rappeler le contact.
 - *Supprimer*: Supprimer l'entrée.
 - *Tout supprimer*: Supprimer tout l'historique.

S'il n'y a qu'une demande de rappel, celle-ci est directement affichée.



: Appuyer sur la touche associée à l'icône de corbeille pour supprimer la liste des demandes de rappel. Noter qu'aucune confirmation n'est requise.

2.11 Rappeler un appel resté sans réponse

2.11.1 Rappeler le dernier appelant

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Événements*
- *Dernier app >>>* Rappeler le dernier appelant.

2.11.2 Liste des derniers appelants

- Utiliser l'une des options suivantes:
 -  *Appel non répondu / xx Appels non répondus*
 - Accéder à la page 'Menu'.
Événements
- Sélectionner le type d'appel:
 - *Aucun appel int non répondu / xx Appels int non répondus*
 - *Aucun appel ext non répondu / xx Appels ext non répondus*
-  Sélectionner un nom ou un numéro sur la liste, s'il y en a plusieurs. S'il n'y a qu'un seul nom ou numéro, celui-ci s'affiche directement. Utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.
- *Rappeler*
- Pour supprimer l'élément sélectionné: *Supprimer*

2.11.3 Supprimez la liste des appels en absence

- Utiliser l'une des options suivantes:
 -  *xx Appels non répondus*
 - Accéder à la page 'Menu'.
Événements
- Sélectionner le type d'appel:
 - *xx Appels int non répondus*
 - *xx Appels ext non répondus*
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - Sélectionner une entrée
Tout supprimer / Supprimer
 -  Appuyer sur la touche associée à l'icône de corbeille.

2.12 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

- Correspondant interne occupé.
- *Rappeler* >> L'acceptation du rappel s'affiche.
- 

2.13 Recevoir un appel en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

Pour activer Poste au repos:

-  >> La diode associée s'allume.

Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie reste actif.

Pour désactiver Poste au repos:

-  >> La diode associée s'éteint.

L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.

2.14 Envoyer des signaux DTMF

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

- Durant une conversation.
- Entrer le code DTMF.
- *Deactivate DTMF (Deact DTMF)* Pour désactiver la fonction.
- *Envoyer FV* Pour activer la fonction.

2.15 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais votre correspondant ne vous entend pas:

2.15.1 À partir du téléphone

- Durant une conversation.
-  Désactiver le microphone » La touche s'allume.
-  Reprendre la conversation » La touche n'est plus allumée.

2.15.2 À partir du casque

- Utiliser la touche Silence du casque, s'il y en a une, pour désactiver le microphone du casque ou pour reprendre la conversation.

2.16 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Rv imm vers MV (Rv imm MV)* » L'acceptation du renvoi s'affiche.
- 

2.17 Consulter votre boîte vocale

Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote.

- 
- *nouveau message vocal / x nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel » Affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message.
- *Consultat°* » Ecouter le message.
- Lorsque vous avez écouté le message, exécutez l'une des opérations suivantes.
 - *Réécouter* » Réécouter le message.
 - *Effacer* » Effacer le message.
 - *Rappeler* » Rappeler l'émetteur du message.
 - *Diffuser msg* » Transférer le message à un autre contact.
 - *Sauvegarder* » Archiver le message.
 -  *Finir* » Quitter la consultation.

2.18 Envoyer un message texte à un correspondant interne

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

123<>abc: Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

- 
- *Messagerie texte /nouveau msg texte /nouv msgs texte*
- *Envoyer*
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - Entrer le numéro du destinataire.
 - Saisir les premières lettres du nom.
- Sélectionner un type de message.

Envoyer des messages prédéfinis

- *Msg prédéfini*
- Sélectionner un message prédéfini.
- *Valider*

Envoyer un message à compléter

- *À compléter*
- Sélectionner un message prédéfini à compléter.
- Compléter votre message.
- *Valider*

Envoyer un nouveau message

- *Msg à créer (Msg à créer)*
- Taper votre message.
- *Valider*

Envoyer le message précédent

- *Msg précédent*
- *Valider*

2.19 Consulter les messages textes laissés en votre absence

Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote.

-  **>>** Nombre de messages reçus.
- *Nouveau msg texte / Nouveaux messages texte*
- *Lire message (Lire msg) >>* Affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message.
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - *Faire défiler (Défiler) >>* Faire défiler les messages.
 - *Msg suivant (Msg suivant) >>* Message suivant.
 - *Supprimer >>* Supprimer les messages.
 - *Rappeler >>* Rappeler l'émetteur du message.
 - *Réponse texte (RéponseTxt) >>* Répondre par un message texte.
 -  **>>** Quitter la consultation.

2.20 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

 Cette icône indique que le téléphone est verrouillé.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Verrou*
- Entrer votre mot de passe **>>** Votre poste est verrouillé/déverrouillé.
- 

3 En cours de communication

3.1 Passer un deuxième appel pendant une conversation

- Durant une conversation.
- *Nouvel appel* >> Le premier correspondant est mis en attente.
- Numéro du deuxième correspondant.

3.1.1 Autres méthodes pour appeler un second correspondant

-  **Hold** > Composer le numéro de votre correspondant.
- Nom du second correspondant.
-  Sélectionner la fonction 'Bis'.
- Touche d'appel programmée.

Pour le poste 8019s DeskPhone, la touche Bis correspond à la touche décrocher lorsque le téléphone est inactif: .

3.1.2 Terminer le second appel et reprendre l'appel en attente

- Vous êtes en conversation avec le deuxième correspondant et le premier correspondant est en attente.
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - *Fin d'appel*
 -  Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
- Vous êtes en communication avec votre premier contact.

En cas de fausse manoeuvre, raccrochez: votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

3.2 Recevoir un deuxième appel en cours de communication

Cette fonction dépend de votre système.

- Lors d'une conversation, un autre correspondant essaie de vous joindre >> Nom ou n° de l'appelant pendant 3 secondes.
- Utilisez l'une des méthodes suivantes pour répondre à l'appel affiché (Poste multiligne).
 -  Sélectionner l'icône Appel entrant.
 - *Prendre l'appel*
- Le premier correspondant est mis en attente.

Pour reprendre votre premier correspondant et terminer la conversation en cours.

-  >> Le second appel est terminé.
- Pour reprendre la conversation avec votre premier contact, utiliser l'une des options suivantes.
 -  Sélectionner l'icône Appel entrant.
 -  Décrocher.

3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.

Utiliser l'une des options suivantes:

-  Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.
 - Sélectionner l'onglet qui affiche l'appel mis en attente **» Reprendre**
 - Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso **»** Sélectionner l'appel en attente.
- »»** Vous êtes en conversation avec le deuxième correspondant et le premier correspondant est en attente.

3.4 Transférer un appel

- Durant une conversation.
-  **Transfer** **»»** Le premier correspondant est mis en attente.
- Appeler un second correspondant.
- Vous pouvez transférer l'appel immédiatement ou attendre que votre contact réponde avant de le transférer.
-  **Transfer**, appuyer sur la touche 'transfer' pour transférer l'appel.

Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

3.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.
- **Conférence (Confér)** **»»** Vous êtes en conférence.

3.5.1 Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (Si la conférence est active)

- **Fin conférence (Fin de conférence)**

3.5.2 Raccrocher avec tous vos correspondants (Si la conférence est active)

-  Raccrocher.
- Vous quittez la conférence.

3.5.3 Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison:

- **Transfert**
-  Raccrocher.

3.5.4 Voir les informations sur les autres participants à la conférence

-   Naviguer entre les deux onglets d'appel en cours engagés dans la conférence.

3.6 Converser simultanément avec plus de 2 correspondants

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

Vous êtes en conférence avec 2 correspondants. Pour rajouter un correspondant supplémentaire à la conférence:

- *Ajouter*
- Composer le numéro de votre correspondant (numéroter, répertoires, derniers numéros composés...).
- Votre correspondant répond.
- *Insérer* >> Vous êtes connecté au nouveau contact.

Au cours d'une conférence à trois, vous pouvez ajouter jusqu'à trois participants supplémentaires.

3.7 Mettre un appel en attente (attente)

3.7.1 Mise en garde exclusive

Lors d'une conversation, vous souhaitez mettre l'appel en attente et reprendre le correspondant en attente ultérieurement sur le même téléphone.

- Durant une conversation.
 - Utiliser l'une des options suivantes:
 -  **Hold**
 -  Sélectionner l'icône Appel entrant.
 - *Garde*
- >> Votre correspondant est mis en attente .

Reprendre le correspondant en attente

Utiliser l'une des options suivantes:

-  **Hold**: appuyer sur la touche 'Hold' pour reprendre l'appel en attente.
- Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
-  Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.
- Sélectionner l'onglet qui affiche l'appel mis en attente > *Reprendre*
- Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso > Sélectionner l'appel en attente.

3.7.2 Mise en garde commune

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

L'attente commune permet à tous les postes d'un même groupe d'interception d'appel de reprendre une communication (interne ou externe) mise en attente par l'un des membres du groupe.

Mettre en attente commune:

- Durant une conversation.
-  Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso.
- Appuyer sur une touche programmée: *Garde comm* (par défaut).

Récupérer l'appel en attente à partir de tout poste du même groupe d'interception (y compris votre poste):

- Récupérer l'appel en attente à partir de tout poste du même groupe d'interception (y compris votre poste)
- Appuyer sur une touche programmée: *Garde comm* (par défaut).

3.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste:

- Durant une conversation.
- *Parquer l'appel*
- Saisir le numéro du téléphone de destination de parcage.

Récupérer l'appel à partir du téléphone de destination de parcage:

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* › *Services* › *Consultat°* › *Interception d'appel* › *Parcage/reprise*

Récupérer l'appel à partir d'un autre téléphone:

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* › *Services* › *Consultat°* › *Interception d'appel* › *Parcage/reprise*
- Saisir le numéro du téléphone de destination de parcage.

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée.

Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

3.9 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas 'protégé', vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours:

- *Entrée tiers*
- Même touche pour sortie (*Entrée tiers*).

3.9.1 Protéger un appel contre l'intrusion

- Appuyer sur une touche programmée. La touche programmée doit être configurée par le système: *Pas intrus°* (*Pas intru*) (par défaut).
- Saisir le numéro du correspondant.

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

3.10 Signaler les appels malveillant

Cette touche vous permet de signaler un appel maveillant. Si cet appel est d'origine interne, il est signalé au système par un message particulier.

- Vous recevez un appel malveillant.
- *Malveillant*

4 L'Esprit d'Entreprise

4.1 Répondre à la sonnerie générale

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre:

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation](#) › [Interception d'appel](#) › [Interception renvoi de nuit](#)

4.2 Filtrage patron/secrétaire

La programmation du système permet de constituer des groupes 'patron/secrétaire' permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

la touche programmée doit être configurée par le système.

A partir du poste patron ou secrétaire

- Appuyer sur une touche programmée ›› Vos appels sont filtrés par la personne choisie (secrétaire.).
- Même touche pour annuler.

Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icône associée à la touche programmée 'filtrage'.

4.3 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation](#) › [Interception d'appel](#) › [Intercept° app grp traitement](#)

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée: [Interce grp](#) ([Inter grp](#)) (par défaut).

Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation](#) › [Interception d'appel](#) › [Interception appel individuel](#)
- N° du poste qui sonne

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée: [Interce app](#) ([Intercep](#)) (par défaut).

4.4 Groupement de postes

Appel de postes d'un groupement:

Le groupement de postes (hunting group) permet de répartir des appels provenant d'un seul numéro vers un groupe de plusieurs numéros de téléphone. Si votre numéro de téléphone fait partie d'un groupement de postes, il est possible de l'appeler en passant par le numéro du groupement de postes.

Sortir temporairement de votre groupement de poste

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation \(Consultat°\)](#) › [Autres services](#) › [Sortir du groupement](#)
- Entrez votre numéro de groupe

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée: [Sortir grp](#) ([Sort grp](#)) (par défaut).

Réintégrer votre groupement:

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation \(Consultat°\)](#) › [Autres services](#) › [Entrer dans le groupement](#)
- Entrez votre numéro de groupe.

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée: [Entrer grp](#) ([Entre grp](#)) (par défaut).

L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

4.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif:

- Composer le numéro du destinataire.
- [Recherche](#)
- Composer le numéro du destinataire ›› Affichage de la recherche en cours.

Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

4.6 Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif

Vous pouvez répondre au 'bip' sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

- Votre récepteur portatif sonne.
- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation \(Consultat°\)](#) › [Recherche de personne](#) › [Rép recherche de personne](#)
- N° de votre poste.

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée: [Rép RdP](#) ([Rép RdP](#)) (par défaut).

4.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, 'décrocher' son poste à distance:

- Votre correspondant ne répond pas.
- *Annonce HP (Annonce HP)* » Vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres).

4.8 Envoyer une copie d'un message vocal

- 
- *Message vocale / nouveau message vocal / x nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel » Afficher le nombre de messages anciens et nouveaux.
- *Consultat°* » *Diffuser msg*
- N° du poste destinataire /Nom du destinataire (*Épeler le nom* / ).
- *Envoyer* » Envoyer le message.
- *Finir* » Fin de diffusion.

4.9 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion

- 
- *Message vocale / nouveau message vocal / x nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel » Afficher le nombre de messages anciens et nouveaux.
- *Envoyer*
- Enregistrez votre message.
- *Finir* » Fin de l'enregistrement.
- N° du poste destinataire /Nom du destinataire (*Épeler le nom* / ).
- *Envoyer* » Envoyer le message.
- *Finir* » Fin de diffusion.

4.10 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion:

- Décrocher.
- N° du groupe de diffusion » Parlez, vous disposez de 20 secondes.
-  Raccrocher.

Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

5 Rester en contact

5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Le numéro peut être celui de votre domicile, mobile, messagerie vocale ou un poste interne (opérateur etc.).

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Renvoi immédiat (Immédiat / Rv immédiat / Rv immédiat)*
- N° du destinataire ➤ L'acceptation du renvoi s'affiche.
- 

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

Si le numéro associé est défini, vous pouvez directement le sélectionner comme destination de renvoi.

5.2 Renvoyer des appels si vous ne répondez pas ou si vous êtes occupé(e).

Lorsque vous êtes absent ou déjà en communication (toutes les lignes sont occupées), tous vos appels sont renvoyés vers le numéro défini.

- Utiliser l'une des options suivantes:
 -  Sélectionner l'icône de renvoi.
 - Accéder à la page 'Menu' ➤ *Renvoi*
- *Autre renvoi (Autre renvoi)*
- Sélectionner le type de renvoi à programmer.
 - *Renvoi si occupé*
 - *Renvoi si absent*
 - *Renvoi si occupé ou absent*
- N° destinataire du renvoi ➤ L'acceptation du renvoi s'affiche.

Si vous avez une touche programmée pour cette fonction, vous pouvez y accéder directement.

- Appuyer sur une touche programmée.
- N° destinataire du renvoi ➤ L'acceptation du renvoi s'affiche.

Si le numéro associé est défini, vous pouvez directement le sélectionner comme destination de renvoi.

5.3 Ne pas être dérangé

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Ne pas déranger (Dérange pas)*
- Entrez le code pour activer la fonction.
- *Valider* ➤ L'acceptation du renvoi s'affiche.
- 

Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

Pour désactiver la fonction 'Ne pas déranger':

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Désact NPD*
- Entrez le code pour activer la fonction.
- *Valider*

5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise

- Appuyer sur une touche programmée (La touche programmée doit être configurée par le système) **»»** L'acceptation du renvoi s'affiche.

5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Vous souhaitez que vos appels vous suivent: Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Autre renvoi (Autre renvoi) » Renvoi immédiat à distance*
- Saisir le numéro du terminal sur lequel vous souhaitez recevoir des appels.
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels **»»** L'acceptation du renvoi s'affiche.

Si vous avez une touche programmée pour cette fonction, vous pouvez y accéder directement.

Si le numéro associé est défini, vous pouvez directement le sélectionner comme destination de renvoi.

Annuler le renvoi d'appels à partir du poste de renvoi.

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Désactiver*

Annuler le renvoi d'appels à partir du poste destinataire.

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Autre renvoi (Autre renvoi) » Fin 'faire suivre'*
- Saisir le numéro de téléphone renvoyé.

Annuler le renvoi d'appels à partir d'un autre terminal de votre système.

-  Sélectionner l'icône de renvoi.
- *Autre renvoi (Autre renvoi) » Annuler le renvoi à distance*
- Saisir le numéro de téléphone renvoyé.

5.6 Effectuer un renvoi sélectif

Vous pouvez renvoyer votre numéro principal et votre ou vos numéros secondaires sur des postes différents.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages » Mes services » Consultation (Consultat°) » Services de renvoi*
- Sélectionner le type de renvoi à programmer.
 - *Renvoi immédiat*
 - *Renvoi si occupé*
 - *Renvoi si absent*
 - *Renvoi si occupé ou absent*

- Sélectionner le numéro à renvoyer
 - *Sélection ligne principale*
 - *Sélection lignes secondaires*
- N° du destinataire du renvoi.
- 

5.7 Annuler tous les renvois

- Utiliser l'une des options suivantes:
 -  Sélectionner l'icône de renvoi.
 - Accéder à la page 'Menu' › *Renvoi*
- *Désactiver* › *Annuler le renvoi*

Pour annuler tous les renvois, vous pouvez également programmer un autre type de renvoi.

5.8 Laisser un message texte aux appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message texte qui sera affiché sur l'écran du poste qui vous appelle.

123<>abc: Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Le clavier doit être changé en mode alphabétique en appuyant sur la touche programmée correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.

- 
- *Messagerie texte /nouveau msg texte / x nouv msgs texte*
- *Rv vers excuse*
- Sélectionner un type de message.

Envoyer des messages prédéfinis

- *Msg prédéfini (Prédéfini)*
- Sélectionner un message prédéfini.
- *Valider*

Envoyer un message à compléter

- *À compléter*
- Sélectionner un message prédéfini à compléter.
- Compléter votre message.
- *Valider*

Envoyer un nouveau message

- *Msg à créer (Msg à créer)*
- Rédigez votre message.
- *Valider*

Pour désactiver le renvoi vers la fonction texte

- 
- *Messagerie texte /nouveau msg texte / x nouv msgs texte*
- *Désact excuse* ›› Le message texte s'affiche.
- *Désactiver*

6 Gérer vos coûts

6.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* › *Mes services* › *Consultation* › *Autres services* › *Code affaire*
- N° du compte client concerné.
- N° de votre correspondant.

6.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* › *Mes services* › *Consultation* › *Consultation & rappels* › *Informations de taxation*

7 Votre poste s'ajuste à vos besoins

7.1 Initialiser votre messagerie vocale

- Le voyant lumineux clignote.
- 
- Entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal.

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

Un mot de passe trop simple sera rejeté par le système:

- 4 chiffres identiques (0000, 1111,...).
- Une suite simple de 4 chiffres (0123, 1234,...).

Choisissez un mot de passe complexe comportant au moins 4 chiffres. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

7.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.

- 
- *Messagerie vocale / nouveau message vocal / x nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel.
- *Options perso > Msg d'annonce > Annonce perso >>* Enregistrer le message.
- *Fin >>* Fin de l'enregistrement.
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - *Accepter >>* Valider.
 - *Réenregistrer >>* Réenregistrer un message.
 - *Réécouter >>* Réécouter le message.

Pour revenir à l'annonce par défaut.

- *Guide standard*

7.3 Modifier le mot de passe de votre poste

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages > Poste > Code*
- Ancien code (4 chiffres).
- *Valider*
- Nouveau code (4 chiffres).
- *Valider*
- Saisir le nouveau code pour vérification.
- *Valider*
- 

Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut: 0000).

Un mot de passe trop simple sera rejeté par le système:

- 4 chiffres identiques (0000, 1111,...).
- Une suite simple de 4 chiffres (0123, 1234,...).

Choisissez un mot de passe complexe comportant au moins 4 chiffres. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale

- 
- *Messagerie vocale / nouveau message vocal / x nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel.
- *Options perso > Mot de passe*
- Nouveau code (4 chiffres).
- *Valider*
- 

Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.

Un mot de passe trop simple sera rejeté par le système:

- 4 chiffres identiques (0000, 1111,...).
 - Une suite simple de 4 chiffres (0123, 1234,...).
- Choisissez un mot de passe complexe comportant au moins 4 chiffres. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

7.5 Régler votre sonnerie

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages > Poste > Sonnerie*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.

7.5.1 Choisir la mélodie

- Sélectionner le type d'appel auquel associer la sonnerie.
 - *Appel interne (App interne)*
 - *Appel externe (App externe)*
- Sélectionner la mélodie de votre choix (17 mélodies).
- 
-  Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.

7.5.2 Régler le volume de la sonnerie

- *Volume*
-   Régler le volume au niveau souhaité (12 niveaux).
-  Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.

7.5.3 Activer/désactiver le mode silence

- *Plus d'options*
 - *Mode silence* >> Pour activer.
 - *Mode silence* >> Pour désactiver.
-  Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

7.5.4 Activer/désactiver le mode réunion (sonnerie progressive)

- *Plus d'options*
 - *Sonnerie progressive* >> Pour activer.
 - *Sonnerie progressive* >> Pour désactiver.
-  Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

7.5.5 Activer/désactiver le mode de sonnerie discret

- *Plus d'options*
 - *Un bip avant sonnerie* / *Trois bips avant sonnerie* >> Pour activer.
 - *Un bip avant sonnerie* / *Trois bips avant sonnerie* >> Pour désactiver.
-  Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

7.5.6 Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel

- Votre poste sonne.
-   Régler le volume de la sonnerie.

7.6 Adapter le niveau de contraste

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Poste* > *Contraste*
-   Augmentez ou diminuez le niveau de contraste de l'affichage. Vous pouvez également utiliser les touches de fonctions dédiées affichées sur l'écran.
- 
- 

7.7 Sélectionner la page d'accueil

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Poste* > *Pageaccueil*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, dernière page consultée...).
- 
- 

7.8 Sélectionner la langue

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) > [Poste](#) > [Langue](#)
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Sélectionner la langue de votre choix.



7.9 Touches de programmation des fonctions et des numéros d'appel (Page perso /touches d'extension)

123<>abc: Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

: si la touche 'i' n'est pas présente sur votre téléphone, veuillez utiliser le menu Réglages ([Réglages](#) > [Poste](#) > [Prog touches](#)).

Selon le type poste de bureau, vous pouvez programmer:

- Touches de fonction de la page Perso.
- Touches (de fonction) du modules d'extension.
- Touches programmables avec voyant et étiquette papier.
Le comportement du voyant peut différer en fonction de la configuration du système. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.

Si la touche n'est pas encore programmée

- Sélectionner la touche à programmer.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - [Appel direct](#) >> Pour programmer un numéro.
 - [Services](#) >> Pour programmer une fonction.

Si la touche est déjà programmée:

- Utiliser l'une des options suivantes:
 - 
 - Accéder à la page 'Menu' > [Réglages](#) > [Poste](#) > [Prog touches](#) > [Prog page perso](#)
- Sélectionner la touche à programmer.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - [Appel direct](#) >> Pour programmer un numéro.
 - [Services](#) >> Pour programmer une fonction.

Pour programmer un numéro

- [Appel direct](#)
- Saisir le numéro.
- [Valider](#)
- Pour une touche de fonction (page perso ou extension), saisir le nom de la touche.
- [Valider](#)



Pour programmer une fonction

- [Services](#) >> Suivre les instructions affichées à l'écran.



7.9.1 Autres possibilités

- *Modifier* » Modifier le contenu de l'entrée affichée.
- *Effacer* » Effacer

7.10 Modifier une touche programmée

- Utiliser l'une des options suivantes:
 - 
 - Accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Poste* » *Prog touches* » *Prog page perso*
- Sélectionner la touche à modifier.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- *Modifier*
- 

7.11 Supprimer une touche de fonction programmée

- Utiliser l'une des options suivantes:
 - 
 - Accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Poste* » *Prog touches* » *Prog page perso*
- Sélectionner la touche à supprimer
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- *Supprimer (Effacer)*
- 

7.12 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures).

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Rendez-vous (Rd-vous)*
- Indiquez l'heure du rendez-vous.
- Composer le numéro du destinataire du rendez-vous.
- 

 L'icône 'Rendez-vous programmé' s'affiche sur la page d'accueil du téléphone qui sonnera.

A l'heure programmée votre poste sonne:

-  / 

Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

Pour annuler votre demande de rappel:

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Rendez-vous (Rd-vous)* » *Effacer*
- 

L'icône 'Rendez-vous programmé' disparaît de la page d'accueil.

7.13 Appeler le poste associé

Le numéro d'un autre poste peut être associé à votre numéro de poste (Voir Modifier le numéro associé).

Pour l'appeler:

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation \(Consultat°\)](#) › [Autour de l'associé](#) › [Appel de l'associé](#)

7.14 Renvoyer les appels vers son numéro associé

Si vous avez au préalable défini un numéro associé, vous pouvez faire suivre vos appels vers ce numéro.

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Consultation \(Consultat°\)](#) › [Autour de l'associé](#)
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - [Débordement vers associé](#) ›› Pour un renvoi lorsque vous ne répondez pas.
 - [Débord si occupé vers associé](#) ›› Pour un renvoi immédiat lorsque votre ligne est occupée.
 - [Déb occupé/abs vers associé](#) ›› Pour un renvoi si vous ne répondez pas ou si vous êtes occupé.
 - [Annuler débordement associé](#) ›› Pour annuler la fonction de débordement vers l'associé.
- [Valider](#)

 : Vous pouvez également utiliser le service de transfert pour renvoyer vos appels vers le numéro associé défini.

7.15 Modifier le numéro associé

Le numéro associé peut être un numéro de poste, le numéro de la messagerie vocale ou le numéro de la recherche de personne.

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) › [Mes services](#) › [Associé](#)
- Entrer votre mot de passe.
- [Valider](#)
- [Modifier](#)
- Sélectionner le nouveau numéro associé.
 - Entrer le nouveau numéro associé.
 - [Appel direct](#)

7.16 La configuration Tandem

Cette configuration vous permet de regrouper des postes sous un seul numéro de téléphone. Votre poste devient ensuite le poste principal et les autres postes, généralement un DECT, un poste distant, un téléphone fixe ou un softphone, sont des postes secondaires. Chaque poste a son propre numéro d'annuaire, mais le numéro du tandem est celui du poste principal. Lorsque vous recevez un appel, tous les postes sonnent simultanément. Lorsque l'un des postes répond à l'appel, les autres postes arrêtent de sonner. Lorsque toutes les lignes du poste principal sont occupées, les postes secondaires ne sonnent pas. Un poste secondaire peut toujours être appelé par son propre numéro, mais dans ce cas, la fonction tandem ne sera plus prise en compte. La plupart des fonctions sont communes à tous les postes, par exemple: renvoi, rappel de rendez-vous, les divers messages, etc., tandis que d'autres sont spécifiques à chaque poste, telles que: répertoire individuel, rappel du dernier numéro, hors service, verrouillage, etc. Le mode tandem prend en charge jusqu'à 4 postes secondaires.

Pour plus d'informations concernant cette configuration, contactez la personne responsable de votre installation.

7.17 Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max)

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) > [Mes services](#) > [Interphonie](#)
- Entrer votre mot de passe.
- Sélectionner une entrée.
- Suivre les instructions indiquées à l'écran.

7.18 Installer un accessoire via la prise casque (casque, mains libres, enceinte)

Par défaut, la prise jack de votre téléphone peut être utilisée pour connecter un casque, un kit mains libres ou un haut parleur. Un casque large bande peut également être fourni pour optimiser la qualité sonore.

Lorsque vous connectez l'accessoire à la prise casque, un message vous demande de préciser le type de l'accessoire:

- [Casque](#)
- [Mains libres](#)
- [Haut-parleur](#)

Une icône spécifique s'affiche dans la barre d'état: .

Au besoin, vous pouvez également sélectionner le type de l'accessoire dans les réglages audio:

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) > [Poste](#) > [Prise jack](#)
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- [Casque](#) / [Mains-libres externe](#) >> Sélectionner le type de terminal connecté à la prise jack.
- 

Votre téléphone est équipé d'une prise Jack 3,5 mm 4 poles. Si votre appareil n'est pas compatible, vous pouvez utiliser un adaptateur jack à 3 ou 4 sorties.

7.19 Contacter votre administrateur (Support Technique)

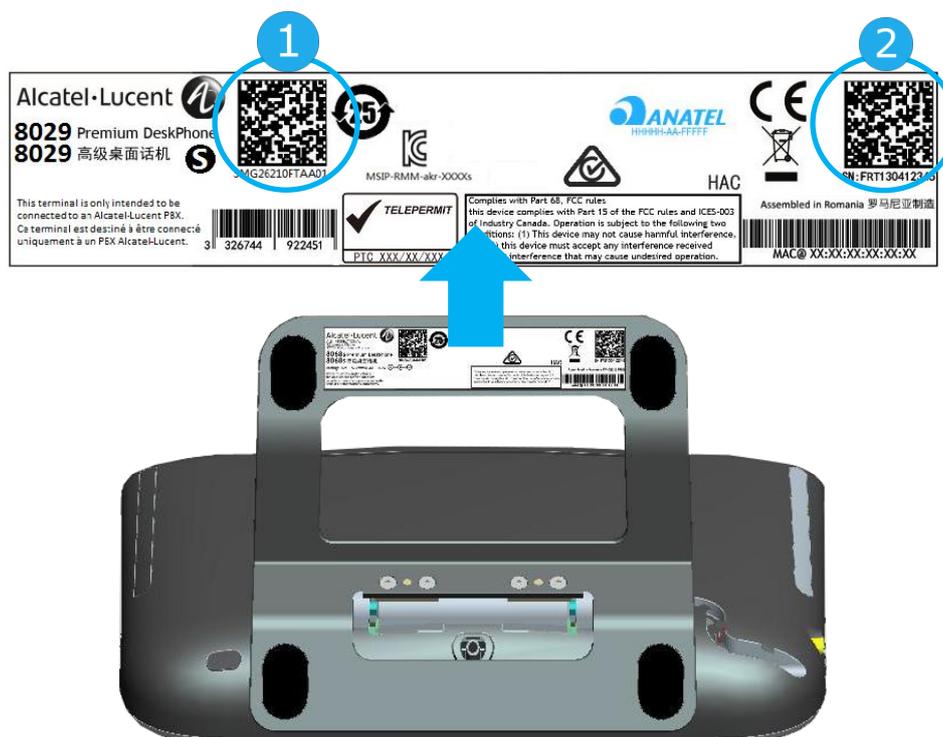
Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.

Avant de contacter votre administrateur, assurez-vous d'avoir à portée de main des informations telles que vos codes de téléphone et votre version de logiciel.

7.19.1 Code de date (droite) / Code technique (gauche)

Les codes sont indiqués sous le boîtier du téléphone. Cette étiquette est un exemple et ne représente pas celle qui est apposée sur votre téléphone.

1	Code de date (droite)
2	Code technique (gauche)



7.19.2 Version du logiciel

La version du logiciel peut être affichée sur le téléphone en suivant le chemin ci-dessous:

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Options* > *Version*

7.20 Test automatique du poste

Le test automatique du téléphone est un test matériel rapide du son, de l'écran et des LED. Il permet à l'utilisateur de réaliser les premiers tests directement à partir du téléphone fixe.

- Le téléphone est allumé et connecté.
- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Options* > *Test poste*
- Le test automatique a démarré.
-  Pour arrêter le test automatique.

8 Conférence 'Meet-me'

La fonction ' Meet me ' permet d'organiser une conférence entre 29 personnes au maximum (la valeur maximale est configurée dans le système OXE elle peut être de 7, 15 ou 29).

8.1 Initier une conférence 'Meet me'

Afin que les participants se joignent à la conférence, vous devez au préalable convenir avec eux d'une heure de rendez-vous pour la conférence et leur transmettre le code d'accès.

- Saisir le préfixe de conférence ' Meet me ' défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Vous pouvez contacter votre administrateur si nécessaire.
- Entrer le code d'accès à la conférence.

La conférence est établie. Les participants doivent saisir ce code d'accès pour rejoindre la réunion. Envoyer le code d'accès à la conférence aux participants.

Dans le cas de systèmes OXE connectés au réseau, pour lancer une conférence ' Meet me ' avec un système OXE à distance, il vous faut saisir le numéro de téléphone du système OXE à distance à la suite du préfixe, afin de localiser la conférence. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre administrateur.

8.2 Se joindre à une conférence 'Meet me'

Une fois la conférence établie par l'organisateur, les autres participants peuvent se joindre à la conférence ' Meet me '.

- Entrer le code d'adhésion à la conférence 'Meet me'. Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.
- Entrer le code d'accès à la conférence.
Code d'accès à la conférence: code à x chiffres défini par le responsable de la conférence et communiqué aux participants afin de leur permettre de rejoindre la conférence.
- Vous êtes en conférence.

Un bip sonore retentit lorsqu'un participant se joint à la conférence.

Vous ne pouvez pas rejoindre une conférence si le nombre maximal de participants autorisé est déjà atteint.

Si vous ne pouvez pas rejoindre directement la conférence, vous devez passer par un intermédiaire (correspondant interne ou un opérateur automatique) Ce dernier compose le code d'adhésion à la conférence et transfère votre appel (dans les 10 secondes).

9 ACD: Poste agent / Poste superviseur

9.1 Poste agent

Une solution centre d'appels permet une distribution optimale des appels aux agents en fonction de leurs disponibilités et de leurs compétences.

9.2 Ouvrir une session agent (LogOn) – Poste agent

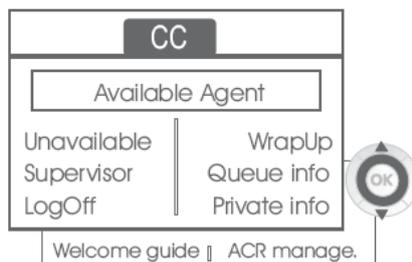
- Accéder à la page 'Menu'.
- *LogOn*
- Entrer le numéro d'identifiant.
- Entrer votre mot de passe.

9.2.1 Pour un agent décideur

- Utiliser l'une des options suivantes:
 - Entrer le numéro du groupe de traitement.
 - *Liste* » Sélectionner le groupe de traitement dans une liste.

9.3 Écran d'accueil de l'application ACD – Poste agent

Une fois la session ACD ouverte, l'agent a accès aux fonctions dédiées à l'application ACD.



- *Retrait*
Cette fonction permet à l'agent d'être 'en retrait' de l'application ACD. La fonction 'en retrait' est activée. L'agent change cet état 'en retrait' par appui sur la touche afficheur associée à la fonction.
- *WrapUp*
Après chaque appel ACD, l'agent passe automatiquement en mode Wrap-up. Pendant ce mode l'agent ne reçoit pas d'appel ACD et peut effectuer des tâches liées à un appel. Il peut mettre fin à ce mode en appuyant sur la touche afficheur associée à la fonction WrapUp ou attendre la fin de la temporisation (configuration système).
- *Superviseur*
Lorsque l'agent est en pause, en attente d'appel ou en mode Wrap-up, il appelle directement son superviseur en appuyant sur cette touche.
- *Etat FA*
En appuyant sur cette touche, l'agent accède à des informations sur la file d'attente (nombre d'appels en attente, temps d'attente maximum ou moyen, nombre d'agents libres, occupés ou en retrait).
- *Infos privées*
L'appui sur cette touche informe l'agent sur la configuration de son poste (état du renvoi, présence de nouveaux messages, poste associé, nom et numéro du poste,...).

- *Guide présent.*
Cette touche permet à l'agent de configurer les messages d'accueil, l'enregistrement, l'activation/désactivation, le chargement ou l'écoute d'un message d'accueil.
L'accès à la configuration des messages d'accueil nécessite d'entrer le numéro d'identifiant de l'agent et un mot de passe.
- *Gestion ACR*
L'agent peut agir sur la distribution d'appels ACD en s'affectant ou non des domaines de compétences. L'affectation ou la suppression des domaines de compétences peut se faire une à une ou de manière globale.
- *Aide*
En cours de communication, l'agent a la possibilité d'émettre une demande d'assistance auprès de superviseurs.
Cette demande peut être acceptée par un superviseur ou rejetée en cas d'absence, d'indisponibilité ou de refus de superviseurs.

9.4 Fermer une session agent (LogOff)

- *LogOff*
- Entrer votre mot de passe.
- *Valider* » La session est fermée.

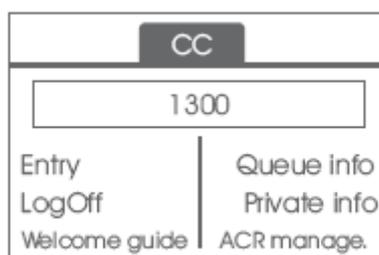
9.5 Poste superviseur

Le superviseur est un agent auquel des droits supplémentaires sont accordés. Il peut notamment être amené à venir en aide aux agents, superviser l'activité des agents, réaliser une intrusion d'appel, se mettre en écoute discrète.

Un superviseur peut également remplir la fonction d'agent à partir du même poste.

9.6 Ouvrir une session superviseur (LogOn)

- Accéder à la page 'Menu'.
- *LogOn*
- Entrer le numéro d'identifiant.
- Entrer votre mot de passe.

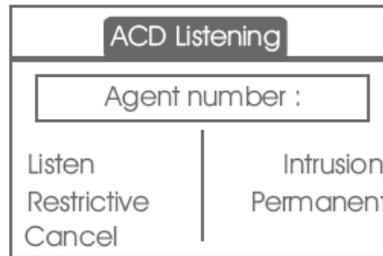


9.7 Groupe de traitement- Entrée/sortie d'un superviseur

- *Entrée*
- Utiliser l'une des options suivantes:
 - Entrer le numéro du groupe de traitement.
 - *Liste* » Sélectionner le groupe de traitement dans une liste.

9.8 Supervision ou acceptation d'une demande d'assistance

Le superviseur a accès aux fonctions de supervision, soit en acceptant une demande d'assistance de la part d'un agent, soit en appuyant sur la touche de fonction 'Help' de la page 'Perso'.



- **Écouter**
En appuyant sur cette touche, le superviseur lance une procédure d'écoute discrète. Le superviseur peut alors écouter la conversation entre un agent et son correspondant, mais ne peut pas intervenir dans la conversation.
- **Entrée en tiers**
Cette touche permet au superviseur d'entrer en tiers dans une communication. Cette entrée en tiers est signalée à l'agent et à son correspondant par un bip sonore et le superviseur peut intervenir à tout moment dans la conversation. Si l'agent raccroche ou si le superviseur appuie sur la touche 'Help' seuls le superviseur et le correspondant sont en communication.
- **Restrictif**
L'agent est en communication avec un correspondant. Cette fonction permet au superviseur de converser uniquement avec l'agent sans que le correspondant ne soit prévenu de cette entrée en tiers (restrictive).
- **Permanent**
Le superviseur peut visualiser sur son afficheur les états dynamiques (hors service, appels ACD, appels privés, Wrap-up, pause,...) et statiques (en retrait, disponible, Log-Off,...) d'un agent en temps réel.
- **Annuler**
L'appui sur cette touche entraîne le rejet d'une demande d'assistance d'un agent.

9.9 Fermer une session superviseur (LogOff)

- **LogOff**
- Entrer votre mot de passe.
- **Valider** » La session est fermée.

10 Accessoires

Les accessoires supportés par Alcatel-Lucent Enterprise permettent de travailler sans problèmes sur la plupart/tous les appareils de nos clients (téléphones matériels, softphones). La liste des accessoires présentée dans le présent document n'a pas de caractère contractuel et peut être modifiée sans préavis.

10.1 Liste des accessoires

10.1.1 Casque filaire à 4 ports 3,5 mm

- Corded Premium Monaural Wideband Headset 3GV28047BA (Sennheiser SC 232).
Voix HD - Easy Disconnect - Câble Jack 3,5 mm, 4 poles et 3 poles
- Corded Premium Binaural Wideband Headset 3GV28048BA (Sennheiser SC 262).
Voix HD - Easy Disconnect - Câble Jack 3,5 mm, 4 poles et 3 poles
- Corded Monaural Wideband Headset 3GV28047AD (Plantronics HW510N).
Quick Disconnect (QD) - Câble Jack 3,5 mm, 4 poles et 3 poles
- Corded Binaural Wideband Headset 3GV28048AD (Plantronics HW520N).
Quick Disconnect (QD) - Câble Jack 3,5 mm, 4 poles et 3 poles
- Corded Monaural 3BN78815AB (Plantronics C215).
Câble Jack 3,5 mm, 4 poles et 3 poles



10.1.2 Module de conférence

- Alcatel-Lucent 8125 Audiooffice usb.
- Alcatel-Lucent 8115 Audiooffice usb.

10.1.3 Interface du bouton commutateur électronique

- Module d'interface des appels externes (MWS 3GV28050AA).

10.1.4 Autres accessoires (casques)

Veillez consulter les sites de fournisseurs suivants pour connaître les casques compatibles:

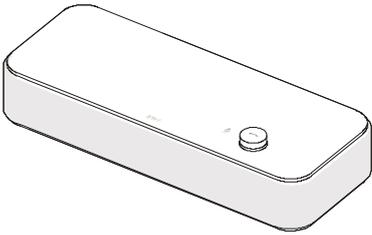
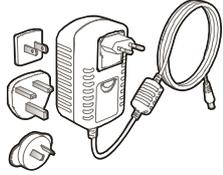
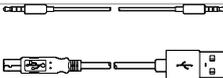
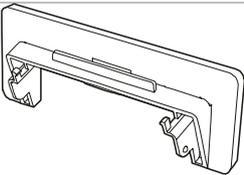
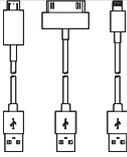
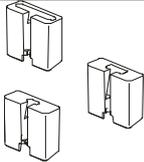
- <https://www.plantronics.com/us/en/solutions/alcatel-lucent>
- <https://en-de.sennheiser.com/alcatel-lucent-headsets-unified-communications>
- <https://www.emea.jabra.com/business/for-your-platform/alcatel-lucent>

10.28115/8125 Audiooffice

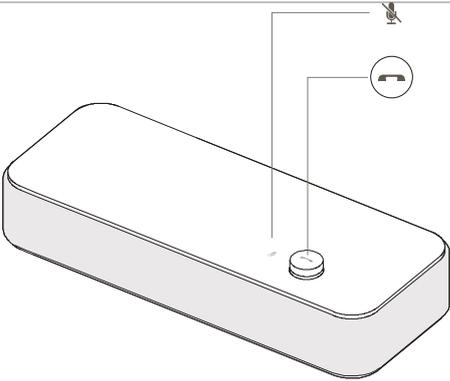
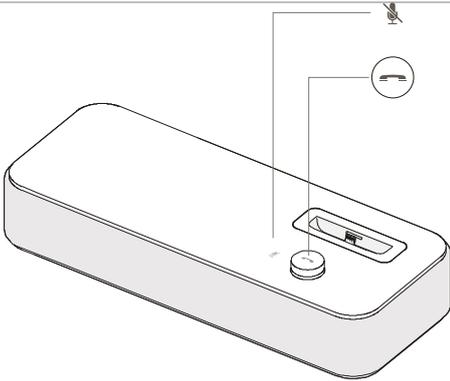
	8039s	8029s	8019s
L'accessoire est compatible avec les postes suivants	●	●	

Cette section décrit comment utiliser le module de conférence 8115/8125 Audiooffice avec votre poste de bureau. Pour de plus amples informations sur le module 8115/8125 Audiooffice, consultez le manuel utilisateur de l'appareil.

10.2.1 Contenu de la boîte

		8115 Audiooffice	8125 Audiooffice
Base Alcatel-Lucent 8115 Audiooffice		●	
Base Alcatel-Lucent 8125 Audiooffice			●
Adaptateur CA		●	●
Câble Jack 3,5 mm Câble USB A vers B		●	●
Support tablette			●
Adaptateurs Lightning, 30 points et micro-USB			●
Câbles Lightning, 30 points et micro-USB			●
Adaptateurs de câbles Lightning, 30 points et micro-USB			●

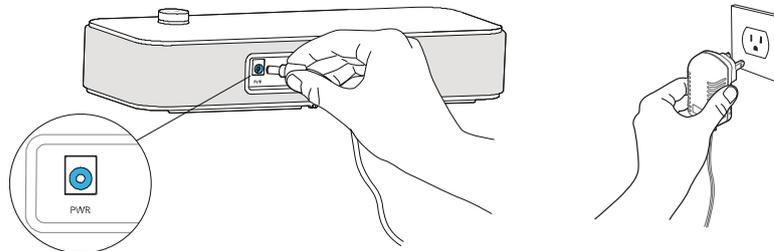
10.2.2 Description

8115 Audiooffice		8125 Audiooffice	
			
	Silencieux	Silencieux	
	Réglage du volume. Réception et fin d'appel.	Réglage du volume. Réception et fin d'appel. Appairage Bluetooth.	

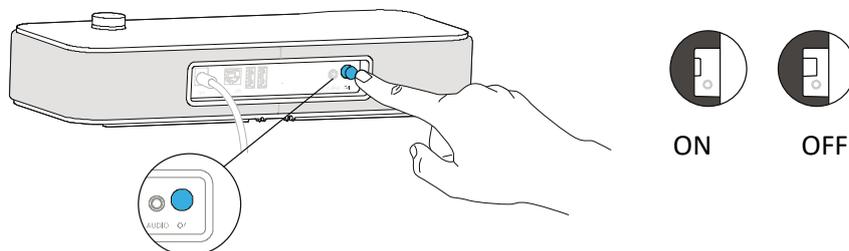
10.2.3 Configuration

Une fois l'appareil installé, pour profiter d'une qualité de son optimale, évitez de placer des objets (murs ou objets encombrants) dans un rayon de 20 cm.

1. Brancher l'adaptateur principal d'alimentation à l'arrière de la base et dans une fiche murale.

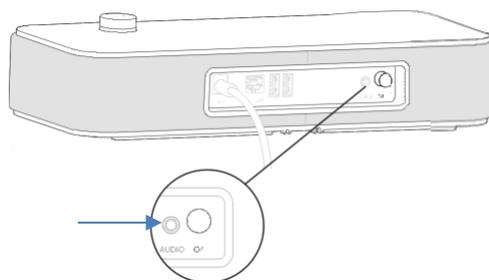


2. Appuyer sur le bouton On / Off situé à l'arrière de la base.



10.2.4 Connecter vos appareils

Connecter votre poste de bureau au module de conférence à l'aide du câble jack fourni.



Autres appareils

Le module 8115/8125 Audiooffice peut servir à connecter un autre appareil, comme un téléphone mobile (via Bluetooth, USB ou Jack) ou un ordinateur (Bluetooth, Jack, USB).

10.2.5 Bluetooth(8125 Audiooffice)

Les messages vocaux sont en anglais jusqu'à l'appairage d'un premier appareil l'unité adoptera ensuite la langue de l'appareil connecté via Bluetooth.

Maintenir la touche de volume enfoncée jusqu'à ce qu'un signal sonore se fasse entendre. Lorsque le message ' Appairage: en attente de connexion ' s'affiche, vous pouvez appairer votre Alcatel-Lucent 8125 Audiooffice à l'aide du menu Bluetooth de votre appareil. Un signal sonore final confirme l'appairage.

Déconnecter un appareil appairé

Maintenir la touche de volume enfoncée jusqu'à ce qu'un double signal sonore se fasse entendre. Le dernier appareil connecté est alors déconnecté et la connexion automatique est désactivée. Le message ' Déconnexion ' et un signal sonore confirment la déconnexion.

Désappairer tous les appareils connectés

Maintenir la touche de volume enfoncée jusqu'à ce qu'un triple signal sonore se fasse entendre. Le message ' Effacer tous les appareils enregistrés ' confirme cette action.

10.2.6 Utiliser votre appareil

Utiliser l'appareil 8115/8125 Audiooffice comme module de conférence.

Passer ou recevoir un appel avec le téléphone Alcatel-Lucent Deskphone en mode jack

Lorsque le câble jack est branché au téléphone Alcatel-Lucent Deskphone, l'utilisateur doit configurer l'interface jack avec l'équipement ' Mains libres externe ' pour pouvoir l'utiliser comme appareil de conférence.

Une fois le câble jack branché, composez le numéro depuis votre téléphone Alcatel-Lucent Deskphone et appuyez sur la touche de volume de l'Alcatel-Lucent 8125 Audiooffice pour l'utiliser comme appareil de conférence.

Pour mettre fin à l'appel, raccrochez le téléphone.

Il est possible d'activer le mode Silence à l'aide de la touche Audiooffice Mute ou de la touche Mute de l'Alcatel-Lucent Deskphone.

Régler le volume

Régler la touche de volume pour ajuster le volume sortant des haut-parleurs.

Activer et désactiver le mode Silence

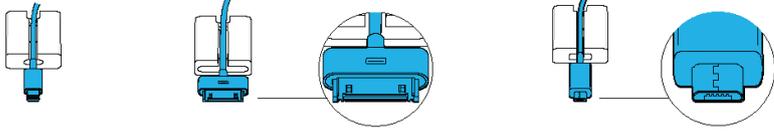
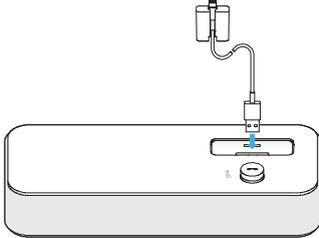
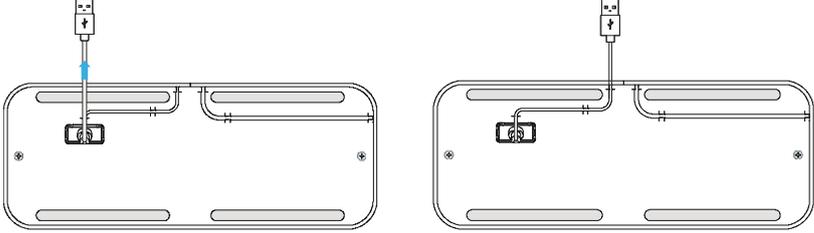
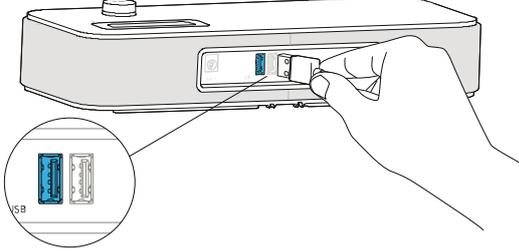
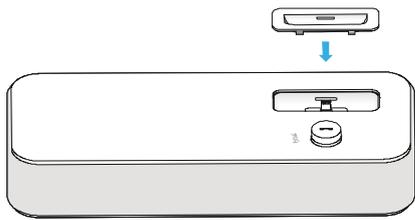
Appuyer sur l'icône Silence de votre Alcatel-Lucent Deskphone ou directement sur l'icône de l'Alcatel-Lucent 8125 Audiooffice.

Activer et désactiver les haut-parleurs.

Pour accepter un appel en mode haut-parleur ou pour passer en mode haut-parleur durant un appel, appuyez sur la touche de volume sur la base.

10.2.7 Utilisez votre Alcatel-Lucent 8125 Audiooffice avec votre mobile.

Vous pouvez connecter votre mobile au module de conférence grâce aux adaptateurs Lightning, 30 points et micro-USB. Une connexion Bluetooth® est nécessaire pour passer et recevoir les appels de votre mobile sur l'Alcatel-Lucent 8125 Audiooffice. Pour recevoir et terminer un appel voip, utilisez votre application Alcatel Lucent softphone.

<p>Insérer le câble adapté à votre smartphone dans l'adaptateur de câble correspondant.</p> <p>Insérer le câble dans l'orifice prévu à cet effet.</p>	
<p>Faire glisser le cordon dans les interstices situés sous la base.</p>	
<p>Faire glisser le cordon dans les interstices situés sous la base.</p>	
<p>Brancher le connecteur USB au port USB de gauche situé derrière l'appareil.</p>	
<p>Insérer l'adaptateur correspondant à votre smartphone. Cela n'est pas utile si vous utilisez une coque ou un smartphone de taille différente.</p>	

10.3 Module d'interface des appels externes (MWS 3GV28050AA)

	8039s	8029s	8019s
L'accessoire est compatible avec les postes suivants	●	●	

Le module d'interface des appels externes permet de piloter un système externe (comme une sonnerie ou une lampe), en suivant la cadence et la tonalité de sonnerie du poste branché sur la ligne téléphonique. Un interrupteur placé sur la carte électronique permet de choisir entre deux modes de fonctionnement.

-  Suit la cadence: le relais suit exactement le signal de sonnerie.
-  Mode en attente: le relais est mis en attente pendant 0,7 secondes après la fin du signal de sonnerie. Certaines impulsions de sonnerie sont effacées.

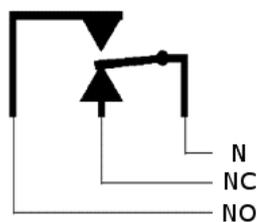
10.3.1 Liste des équipements

- 1 module d'interface des appels externes.
- 3 prises circuit à visser.
- 1 câble RJ11/RJ11 de 3 mètres (10 pieds).
- 1 câble d'alimentation CC Japon/CC Japon de 3 mètres (10 pieds).

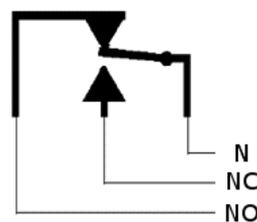
10.3.2 Installation

AVERTISSEMENT: Le module doit être fermé avant utilisation. Aucun réglage ne nécessite l'ouverture du module.

À l'état inactif:



Le téléphone sonne:



N: Commun.
NC: signal actif.
NO: signal non actif.

10.3.3 Brancher l'appareil.

**Poste téléphonique connecté via UA et une alimentation externe**

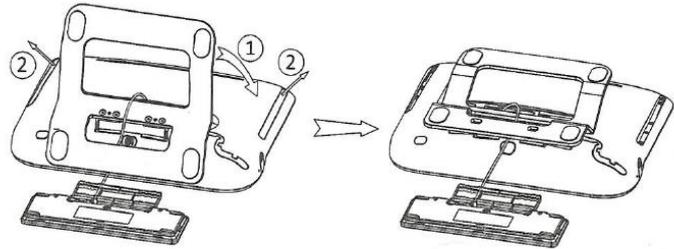
1	Branché à la prise jack CC du poste de bureau à l'aide du câble CC Japon.	
2	Branché à l'alimentation de l'appareil.	
3	Branché au connecteur RJ11 du poste de bureau avec le câble RJ11.	

10.4 Kit de fixation murale

10.4.1 8039s, 8029s Premium DeskPhone

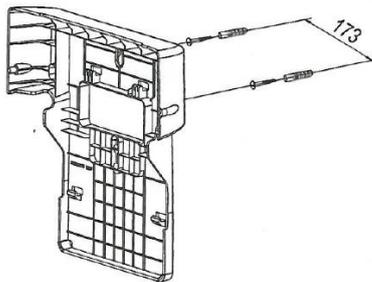
1

1. Faites tourner le pied en métal jusqu'à ce qu'il soit bien à plat.
2. Retirer la protection en caoutchouc de chaque côté de la coque arrière du téléphone.



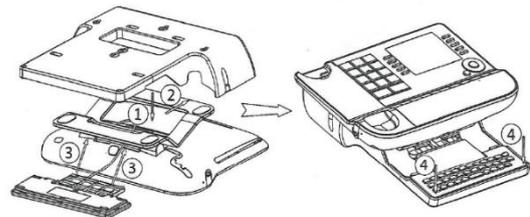
2

1. Percer deux trous dans le mur (séparation=90 mm, diamètre=6 mm).
2. Insérer les attaches dans les trous au mur (P/N: 1AD007550003).
3. Fixer le support avec les deux vis et ajustez (P/N: 1 1AD007460003). Le support sert de référence et doit rester mobile.



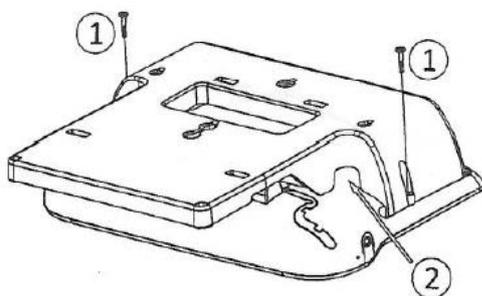
3

1. Placer le support sur la partie arrière du téléphone.
2. Le faire glisser vers le haut et vérifier que les quatre crochets maintiennent le pied en métal.
3. Fixer le clavier alphabétique magnétique au pied en métal.
4. Appuyer sur les deux coins du mini clavier pour le fixer au support.



4

1. Fixer le support au téléphone à l'aide d'1 vis (P/N: 1AD100020003).
2. Connecter les câbles par le trou sur le côté gauche ou droit du support.

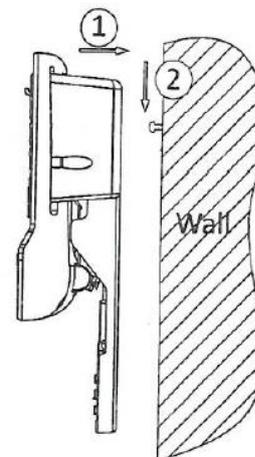


Brancher l'Ethernet à l'aide du câble RJ45 (P/N: 1AB045210162).

Brancher l'alimentation à l'aide du câble d'extension (P/N: 1AB203010001).

5

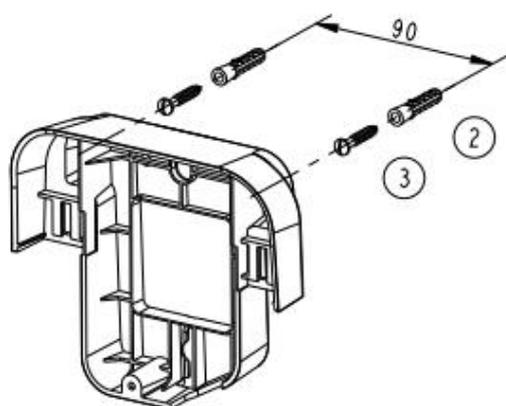
1. Accrocher le téléphone assemblé au support fixé au mur.



10.4.2 8019s DeskPhone

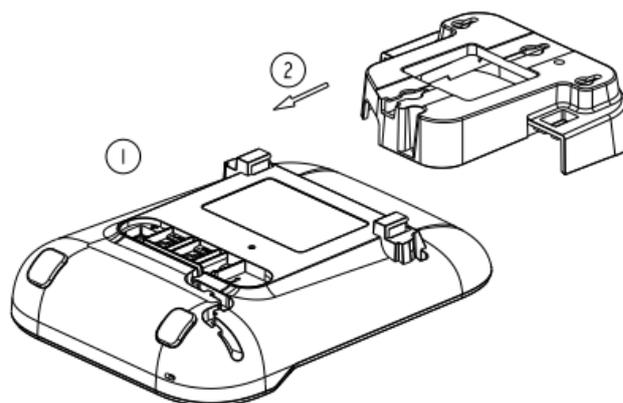
1

1. Percer deux trous dans le mur (séparation=90 mm, diamètre=6 mm).
2. Insérer les attaches dans les trous au mur (P/N: 1AD007550003).
3. Fixer le support avec les deux vis et ajustez (P/N: 1 1AD007460003). Le support sert de référence et doit rester mobile.



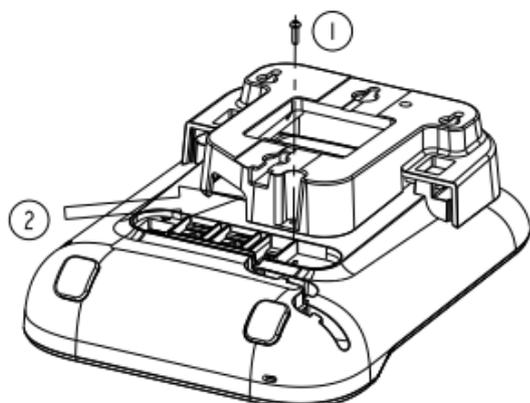
2

1. Placer le support sur la partie arrière du téléphone.
2. Le faire glisser vers le bas et vérifier que les deux fermoirs sont en place sur la coque.



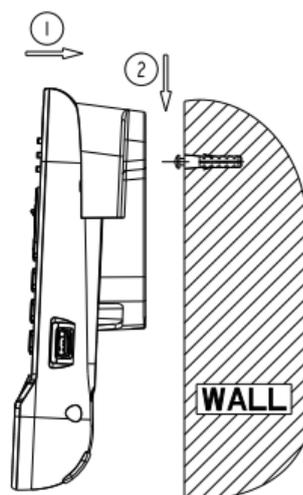
3

1. Fixer le support au téléphone à l'aide d'1 vis (P/N: 1AD204430001).
2. Connecter les câbles par le trou en bas du support.



4

1. Accrocher le téléphone assemblé au support fixé au mur (P/N: 1AB045210162).

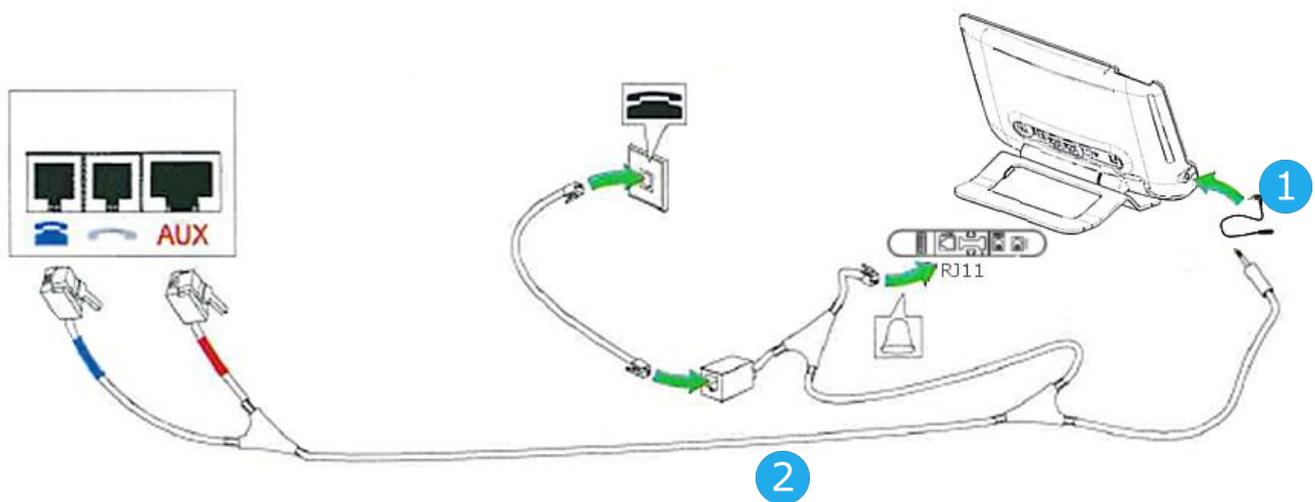


10.5 Brancher un casque équipé de 3 sorties jack

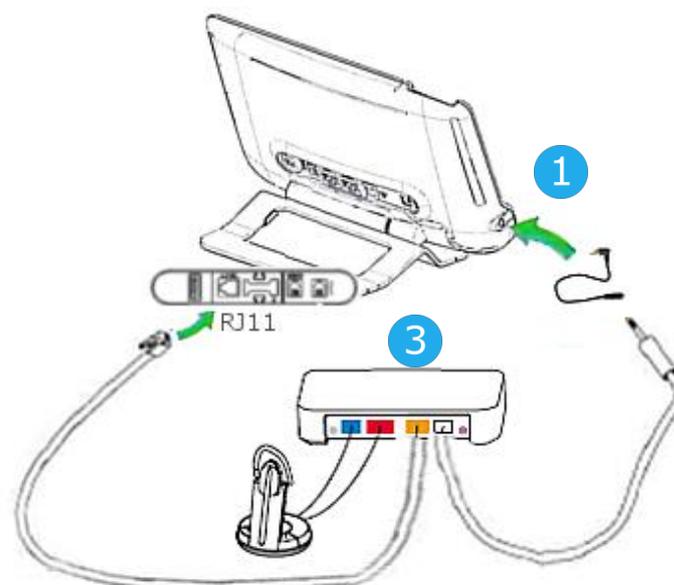
Votre téléphone est équipé d'une prise Jack 3,5 mm 4 poles. Si votre casque n'est pas compatible (3 sorties jack), vous devez utiliser des adaptateurs. Contactez le fabricant de votre casque pour trouver le bon adaptateur.

1	Un adaptateur jack à 3 ou 4 sorties pour brancher la prise jack du casque au poste de bureau et gérer l'audio: 80XX JACK 4-3 POLE CABLE (boîte de 10) 3MG08018AA.
2	Adaptateur EHS (selon votre casque).

Exemple 1:



Exemple 2:



10.6 Programme AAPP (Alcatel-Lucent Enterprise Application Partner Program)

L'objectif du Alcatel-Lucent Enterprise Application Partner Program consiste à soutenir un large écosystème de développeurs et de partenaires pendant tout le cycle de vie du poste de bureau. Dans ce contexte, des tests de certification sont effectués entre des applications ou des postes de partenaires et des plateformes Alcatel-Lucent Enterprise. Le programme certifie la coopération appropriée avec des applications ou des postes du partenaire. Il est possible de consulter les résultats des tests de certification visant les casques dans la bibliothèque des documents techniques (accès restreint, veuillez contacter votre fournisseur pour accéder à ces documents).

- IWR-0121: Sennheiser Headsets / Desk phones <https://businessportal2.alcatel-lucent.com/IWR-0121>
- IWR-0018: Jabra Headsets for hardphones <https://businessportal2.alcatel-lucent.com/IWR-0018>
- IWR-0164: Plantronics-Headsets-Amplifiers <https://businessportal2.alcatel-lucent.com/IWR-0164>

11 Spécifications techniques

	8039s	8029s	8019s
Largeur	252 mm (9.92 in)	252 mm (9.92 in)	164 mm (6.46 in)
Profondeur sur une table	200 mm (7.87 in)	200 mm (7.87 in)	200 mm (7.87 in)
Profondeur avec kit de fixation murale et combiné			
Hauteur	204 mm (8,03 in)	204 mm (8.03 in)	170 mm (6.69 in)
Poids	1340 g (2.95 lbs)	1340 g (2.95 lbs)	675 g (1.49 lbs)
Amplitude pied inclinable	25° - 60°	25° - 60°	45°
Couleur	Gris lunaire	Gris lunaire	Gris lunaire
Écran	100 x 160 pixels, 4 niveaux de gris, rétroéclairage blanc	64 x 128 pixels, noir et blanc, rétroéclairage blanc	64 x 128 pixels, noir et blanc, rétroéclairage blanc
Alimentation via PoDL	639 mW	611 mW	609 mW
Conditions de fonctionnement	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)

	Module d'interface des appels externes (MWS 3GV28050AA)	8115 Audiooffice	8125 Audiooffice
Distance maximale entre le poste et l'appareil	3 m (10 feet)		
Largeur	124 mm (1.2 in)	290 mm (11.4 in)	290 mm (11.4 in)
Profondeur sur une table	130 mm (5 in)	114 mm (4.5 in)	114 mm (4.5 in)
Hauteur	30 mm (1.2 in)	53 mm (2.1 in)	53 mm (2.1 in)
Poids	170 g (0.37 lbs)	1497g (3.3 lbs)	1497g (3.3 lbs)
Amplitude pied inclinable			
Couleur	Noir et argent	Noir	Noir
Consommation électrique	500 mW		
Consommation électrique	2A 220 Vdc 250 Vac	100-240V / 12V 3A AC	100-240V / 12V 3A AC
Cotes UL/CSA	<ul style="list-style-type: none"> • 30 Vdc / 2 A • 220 Vdc / 0.27 A • 120 Vdc / 0.5 A • 250 Vac / 0.25 A 		
Conditions de fonctionnement		0°C – 40°C (32 °F - 104 °F)	0°C – 40°C (32 °F - 104 °F)

12 Information de Commande

8029s Premium Deskphone	3MG27218xx
8039s Premium Deskphone	3MG27219xx
8019s DeskPhone	3MG27221xx
8028/8029 paper labels (x50)	3MG27114AA
8018/8019S paper label + cover kit (x10)	3MG27222AA
8018/8019s Paper label (x64)	3MG27215AB
Premium Add-on 10 keys module	3MG27105AC
Premium Smart display 14 keys module with clip	3MG27107AC
Premium Add-on 40 keys module with clip	3MG27106AC
Premium Add on 10 key modules paper labels (x64)	3MG27115AA
Premium Add on 40 key modules paper labels (x50)	3MG27116AA
Wide Band Comfort Handset	3MG27032AA
Magnetic Alphabetic Keyboard	3MG27208xx
Premium Wall Mounting Kit	3MG27110AA
80XX Jack 4-3 pole cable (boîte de 10)	3MG08018AA
Monaural Headset	3GV28047xx
Binaural Headset	3GV28048xx
Conference Module 8115 Audiooffice	3MG08001AA
Conference Module 8125 Audiooffice	3MG08002AA
AC/DC Power Adapter	3MG27006xx
External ringing interface module without PSU	3GV28050AA

13 Garantie et clauses

13.1 Instructions de sécurité

- Des modifications apportées et non approuvées par le constructeur rendent cet équipement inopérable.
- Les aimants peuvent nuire au fonctionnement des pacemakers et des défibrillateurs cardiaques implantés. Garder une distance de sécurité d'au moins 4 centimètres (1,6 pouces) entre votre pacemaker ou votre défibrillateur implanté et le combiné qui contient des éléments magnétiques.
- Il est recommandé de suivre les consignes de sécurité des zones sensibles aux ondes électromagnétiques (hôpitaux...).
- Le combiné comporte des éléments magnétiques susceptibles d'attirer des objets métalliques coupants. Pour prévenir toute blessure, vérifiez avant chaque utilisation qu'aucun objet métallique coupant n'est collé sur l'écouteur et le microphone.
- Éviter d'utiliser les téléphones en cas d'orage. Il existe un risque de choc électrique avec la foudre.
- Ne pas utiliser l'appareil dans des environnements présentant un risque d'explosion.
- Ne pas brancher ce téléphone à une prise ISDN (Integrated Services Digital Network) ou PSTN (Public Switched Telephone Network). Cela pourrait fortement l'endommager.
- Ne jamais mettre votre téléphone en contact avec de l'eau.
- Pour nettoyer votre téléphone, utiliser un linge doux et légèrement humide. Ne jamais utiliser de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) susceptibles d'endommager les pièces en plastique de votre téléphone. Ne pas utiliser de nettoyants en aérosol.
- Ce produit est destiné à être connecté au port d'interface numérique propriétaire du PABX OmniPCX il est alimenté par le biais de ce port.

13.2 Déclarations de conformité

EUROPE

Cet équipement est conforme aux exigences essentielles des directives suivantes:

- Directive 2011/65/UE (ROHS).
- Low Voltage Directive (LVD) 2014/35/EU.
- Electromagnetic Compatibility Directive (EMC) 2014/30/EU.

La déclaration de conformité s'obtient auprès de:

ALE International 32 avenue Kléber – 92700 Colombes, France

ebg_global_supportcenter@al-enterprise.com

USA et Canada

Cet équipement est conforme à l'article 15 des réglementations FCC. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: (1) cet équipement ne doit causer aucune interférence nuisible et (2) cet équipement doit supporter toutes les interférences reçues, y compris les interférences entraînant des effets non voulus. Cet équipement a été testé et certifié conforme aux limites définies pour un appareil numérique de classe B énoncées dans l'article 15 des réglementations FCC. Ces limites sont conçues de manière à assurer une protection suffisante contre les interférences nuisibles dans un environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et causer des interférences nuisibles aux communications radio s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions. Même dans ce cas, des interférences peuvent se produire dans une installation particulière. Au cas où cet équipement causerait des interférences nuisibles dans la réception de la radio ou de la télévision, qui peuvent être décelées en allumant et en éteignant l'équipement, l'utilisateur devrait tenter de remédier à ces interférences en contactant le revendeur.

Instructions pour l'utilisateur

Utilisez ce produit à des températures entre -5°C à +45°C (23°F à 113°F). Ce produit est prévu uniquement pour une utilisation dans un environnement intérieur. Cet appareil est compatible avec l'utilisation de prothèses auditives (HAC).

Protection contre les chocs acoustiques

Le niveau de pression acoustique maximale pour le combiné est conforme aux normes européenne, américaine et australienne.

Directive 2003/10/CE spécifiant les risques liés au bruit au travail

La sonnerie contribue au bruit global journalier - au réglage maximal, le niveau est de 105 dBA à 60 cm du terminal. Pour réduire le niveau, il est conseillé de: - diminuer le réglage (9 niveau de 5 dB) - programmer une sonnerie progressive.



Elimination

La collecte de ces produits en fin de vie doit être opérée de manière sélective et spécifique à l'équipement électronique et aux batteries.

Les batteries défectueuses doivent être déposées dans un point de collecte d'élimination des déchets chimiques.

Fixation murale (en option)

Le téléphone peut être fixé au mur en cas de besoin. Pour des instructions complètes concernant le montage mural, reportez-vous au manuel d'installation.

Documents associés

Ces consignes de sécurité et informations réglementaires, ainsi que la documentation utilisateur, sont disponibles dans d'autres langues sur le site Web suivant: <https://www.al-enterprise.com/products>.

Le nom et le logo d'Alcatel-Lucent sont des marques commerciales de Nokia utilisées sous licence par ALE. Pour en savoir plus sur les marques utilisées par les sociétés affiliées de la Holding ALE, veuillez consulter: <https://www.al-enterprise.com/fr-fr/documentation-juridique/marques-copyright>. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs titulaires respectifs. Ni la Holding ALE ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables de l'éventuelle inexactitude des informations contenues dans ce document, qui sont sujettes à modification sans préavis. © 2018 ALE International. Tous les droits sont réservés. www.al-enterprise.com/fr-fr

Touches de fonction	
Mute et Intercom.	
Volume du combiné, du casque et en mode mains-libres. Ajuster le contraste.	 
Services audio (mains libres, combiné ou casque).	
Hold: the call is placed on hold pour mettre l'appel en attente. Transfer: transfer the call to another number pour transférer l'appel vers un autre numéro.	
Touche Bis: pour accéder à la fonction de rappel. Pour le poste 8019s DeskPhone, la touche Bis correspond à la touche décrocher lorsque le téléphone est inactif:  .	
Pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso' (appui court). Non disponible sur le poste 8019s DeskPhone.	
Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie. Cette touche est allumée lorsque vous avez reçu un nouveau message vocal, un message texte ou une demande de rappel.	
Touche 'Mains libres' Pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.	
Touche de fin Pour terminer un appel.	

Pages d'accueil

Ces écrans vous donnent accès à toutes les fonctionnalités de votre téléphone. L'affichage par défaut comporte trois pages auxquelles vous pouvez accéder en appuyant sur les onglets de page en haut de l'écran. La page sélectionnée est en surbrillance.

- Page menu Contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés.
- Page perso Contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.
- Page info Contient des informations sur le téléphone et l'état des fonctions: nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous,.



Transférer vos appels en appuyant sur la touche de transfert.

- Flèche fixe: Aucun renvoi activé.
- Flèche qui tourne: Renvoi activé.

Touches de navigation



- Touche OK: Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.
- Navigateur Gauche-Droit: Cette touche est utilisée pour passer d'une page à une autre et afficher des informations sur les appels actifs (appel en cours, appels en attente, appel entrant).
- Navigateur Haut-Bas: Permet de faire défiler le contenu d'une page.



- Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente.
- Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long).

Icônes d'état/ Icônes d'appel

	Casque branché.	 	icône d'appel entrant.
	Poste verrouillé.		icône d'appel en cours.
	Rendez-vous programmé.	 	icône de mise en garde d'appel.

Clavier alphabétique magnétique

Flèches de déplacement du curseur (gauche, droite, haut, bas).



Verr Maj: pour rédiger un texte en lettres majuscules.



Touche Alt. pour accéder aux signes de ponctuation et aux caractères spécifiques.



Touche Entrée: pour valider un texte.



Touche Retour: pour supprimer un caractère dans un champ d'édition.



Clavier alphanumérique (8019s DeskPhone)

-   Activer le mode alphabétique du clavier en appuyant la touche préprogrammée correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.
- Entrer les caractères alphabétiques.

Les touches du clavier contiennent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs de la touche correspondante. Le numéro est le dernier caractère de la série. Les caractères spéciaux peuvent être affichés par appuis successifs sur certaines touches:

	% \$ / ~ & () [] = *
	@ #
	caractère espace - _ 1
	+ . , ; : \ ? ! < > 0

Appel Composer le numéro directement ou composer le numéro après avoir appuyé sur une touche de ligne (une touche Décrocher ou une touche mains libres).	
Appel par nom (Annuaire d'entreprise) Entrez le nom, le prénom du contact ou ses initiales, et suivez ensuite les instructions en ligne.	
Répondre à un appel Décrocher le combiné, utiliser une touche Décrocher, la touche mains libres, ou appuyer sur la touche correspondant à l'icône Appel entrant.	
Ignorer l'appel / Terminer l'appel.	
Dernier n° émis (bis) Appuyer longtemps pour accéder à la liste des 8 derniers numéros composés. Appuyer brièvement pour appeler le dernier numéro composé.	Redial  
Faire une demande de rappel sur poste occupé <i>Demande de rappel</i>	
Mettre un appel en attente (attente)	
Envoyer des signaux DTMF Envoyer les numéros.	
Muet	
Interphonie Le téléphone répond automatiquement à l'appel. Avant que la ligne ne soit prise, vous entendez une succession de bips.	 Appui long
Passer un deuxième appel pendant une conversation <i>Nouvel appel</i>	
Recevoir un deuxième appel en cours de communication Sélectionner l'icône Appel entrant.	

Basculer entre les appels (Va-et-Vient) Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.	
Pour terminer votre deuxième appel et reprendre le premier Vous reprenez automatiquement le premier appel.	
Transférer un appel Vous êtes en conversation avec un appelant. Appeler un deuxième contact. Transférer l'appel.	 
Conférence Appeler le premier contact. Appeler le second contact. <i>Conférence (Confér.)</i>	
Appeler par touches d'appels programmées Appuyer sur la touche d'appel programmée souhaitée.	Perso
Programmer les touches d'appel direct Presser la touche ' I ' ou <i>Réglages > Poste > Prog touches</i> Sélectionner la touche à programmer. Entrer le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche.	Menu 
Modifier vos touches programmées Presser la touche ' I ' ou <i>Réglages > Poste > Prog touches</i> Appuyer sur la touche programmée à modifier. Suivre les instructions indiquées à l'écran.	Menu 
Supprimez une touche programmée Presser la touche ' I ' ou <i>Réglages > Poste > Prog touches</i> Sélectionner la touche à supprimer. Suivre les instructions indiquées à l'écran.	Menu 
Personnaliser votre accueil vocal <i>Messagerie vocale > Options perso</i> Vous pouvez écouter le message d'accueil, le personnaliser et définir le message d'accueil par défaut.	
Consulter votre boîte vocale	
Renvoyer les appels vers votre boîte vocale Sélectionner l'icône Transfert. <i>Rv imm MV</i> Sélectionner le type de renvoi d'appel requis.	
Annuler un renvoi. Sélectionner l'icône Transfert. <i>Désactiver > Annuler le renvoi</i>	

Ne pas déranger Sélectionner l'icône Transfert. <i>PasDéranger (NPD)</i>	
Envoyer des messages texte <i>Message</i> <i>EnvoyerTxt</i> Entrer le numéro du destinataire. Sélectionner le type de message à envoyer (message fixe, nouveau message, etc.).	
Lire des messages texte <i>nouveau msg texte</i> <i>Lire msg</i>	
Informations sur le téléphone	Info
Verrouiller/déverrouiller le téléphone <i>Verrou</i>	Menu
Régler le volume audio	
Sélectionner la langue de votre choix <i>Réglages > Poste > Langue</i>	Menu
Choisir la mélodie <i>Réglages > Poste > Sonnerie</i> Ajuster la sonnerie à l'aide des menus suivants: Mélodie, Silencieux, Bips, Volume etc.	Menu
Régler la luminosité du poste Presser la touche ' I ' > <i>Affichage > Luminosité</i>	
Régler le contraste de l'écran <i>Réglages > Poste > Contraste</i>	Menu
Modifier le mot de passe de votre poste <i>Réglages > Poste > Mot de passe</i>	Menu
Page d'accueil <i>Réglages > Poste > Pageaccueil</i> Sélectionner la page par défaut.	Menu